



Latvijas Republika

Talsu novada pašvaldība

**PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĶĪPARS”**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov., LV-3251, tālr. 25689966,

e-pasts: pastendespiikipars@talsi.lv

**Talsu novada Pastendes pirmsskolas
izglītības iestādes “Ķīpars” pašnovērtējuma
ziņojums
par 2022./2023. mācību gadu**

Talsu novada Pastendē

Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111		V-3600	14.01.2011.	117	124

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa: 7 izglītojamie 2022./2023. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi: tādu nebija;
- 1.2.3. cits iemesls: 6 izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls – vecāku darbavietas maiņa, vecāku šķiršanās, vecāku darba grafika maiņa. 1 izglītojamais atgriezās ārzemēs.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc. g. (līdz 31.05.2023.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc. g. (līdz 31.05.2023.)	1	Skolotājs - logopēds strādā ar 5-6 gadus veciem izglītojamajiem. Būtu nepieciešams logopēds, kurš strādātu ar jaunākiem izglītojamajiem, jo viena logopēda likme nespēj nodrošināt pakalpojumu visam nepieciešamajam bērnu skaitam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – izglītības iestādes personāla un izglītojamo vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, katram izglītojamajam kļūstot par zinātkāru pasaules pētnieku, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību labvēlīgā, prieka un cieņas pilnā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbildība, tolerance.
- 2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izmantot ikdienas darbā informācijas tehnoloģijas	a) apmeklēti IT kursi un semināri par IKT rīkiem b) uzstādīts interaktīvais ekrāns c) uzstādīti 2 projektori ar ekrāniem d) izglītojamo izglītošanai iegādāti 15 planšetdatori e) IT mentoru kursus beidzis 1 pedagogs	Uzdevums izpildīts daļēji, jo visi pedagogi vēl nav piedalījušies ITursos. IT rīku apgūšana ir nepārtraukts process, tāpēc turpināms katru gadu.
	b) dažādus kursus un seminārus apmeklējuši 9 pedagogi	
Nr.2 Turpināt pilnveidot Montessori pedagoģijai nepieciešamo mācību materiālo bāzi	a) Budžeta ietvaros iegādāti līdzekļi un citi mācību resursi Montessori metodikas īstenošanai	Uzdevums izpildīts, bet vides labiekārtošana un mācību materiālu iegāde, atbilstoši Montessori metodikas apgūšanai, būtu turpināma nākošajos gados
	b) 3 pedagogi apmeklējuši kursus par Montessori metodiku	

- 2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Nr.1 Uzsākt pārmaiņu procesu "Līderis manī" (LiM) pārejā uz mācīšanās organizācijas darbības pamatprincipiem, kas veicina personības izaugsmi tās dalībniekiem (bērniem, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem u.tml.)	a) Pedagogi ir iepazīstināti ar LiM programmu Definēti iestādes vīzijas raksturojošie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, kas palīdz īstenot iestādes misiju un vīziju, norāda mērķtiecīgu virzību uz vēlamo sasniegamo rezultātu.
	b) 100% pedagogu un darbinieku iepazīstināti ar LiM programmu un iestādes vīziju
Nr.2 Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, informējot par mācību procesu, bērna sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu labāku rezultātu sasniegšana – organizējot atvērto durvju nedēļas	a) divas reizes gadā organizētas atvērto durvju nedēļas
	b) 70-80% vecāku iesaistās atvērto durvju nedēļu aktivitātēs
Nr.3 atbalsta nodrošināšana ikvienam 5-6 gadu vecuma izglītojamajam	a) Vienu reizi mēnesī pedagogs, sadarbojoties ar vecākiem, plāno un veic darbu ar izglītojamajiem, lai paaugstinātu mācību sasniegumus
	b) Pēc 3. posma sasniegto rezultātu izvērtēšanas 80% prasmju, zināšanu un kompetenču apgūtas pilnībā vai padziļināti un 20% turpina apgūt.
Nr.4 Mācību rotaļnodarbību vērošanas sistēmas ieviešana iestādē	a) Mācību rotaļnodarbību vērošanas sistēmas pilnveidošana izglītības kvalitātes monitoringam un pilnveidei. Pedagogi piedalās savstarpējā rotaļnodarbību vērošanā ne retāk kā 1 reizi mēnesī.
	b) Katru semestri tiek veikta rotaļnodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu.

3. Kritēriju izvērtējums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pēc 3. posma nobeiguma sasniegto rezultātu izvērtēšanas, izglītojamo skaits, kuri turpina programmas apguvi ir neliels – 1 izglītojamais, jeb 0.85%. Pārējie izglītojamie veiksmīgi sasnieguši atbilstošā posma rezultātus.	Paaugstināt līdz 100% vecāku aktīvu iesaisti sadarbībā ar pedagogiem un atbalsta personālu, lai paaugstinātu izglītojamo sasniegumus.
Iestāde izvērtē vecāku aptaujās iegūto informāciju un pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.	Atgriezeniskās saites sniegšanā vēl plašāk iesaistīt izglītojamo vecākus un iestādes padomi. Pilnveidot sadarbību ar skolām, iegūstot atgriezenisko saiti par izglītības iestādes absolventu gatavību izglītībai nākamajā pakāpē, iekļaušanos skolas vidē.

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.	Nepieciešams kāpināt e-klases, kā oficiālā informācijas aprites līdzekļa nozīmību vecāku vidū.
	Nepieciešams, sadarbībā ar dibinātāju, nodrošināt psihologa atbalstu izglītojamajiem, atbilstoši viņu mācīšanās un attīstības vajadzībām.
Pedagogi aktīvi iesaistās programmā STOP4-7 (4 pedagogi). Nepieciešamības gadījumā pedagogi izstrādā individuālu plānu un sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem konstatēti uzvedības traucējumi.	Pamatojoties uz valsts statistikas datiem, pieaug izglītojamo skaits, kuriem ir uzvedības traucējumi. Nepieciešams turpināt pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar šādiem bērniem, apmeklējot atbilstošus kursus.

3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības programmas īstenošana notiek visas dienas garumā gan iestādes telpās, gan brīv dabā, gan ārpus iestādes teritorijas visās vecumposmu grupās.	Nepieciešams ieviest āra nodarbību metodes, kā vienotu pedagoģisko pieeju un darba formu visās vecumposmu grupās.
Lai nodrošinātu vienotu pieeju programmas īstenošanā, pedagogi kopīgi izstrādā gada tematisko plānu. Vienu reizi mēnesī pedagogi kopīgi plāno mēneša temata mācību saturu un sasniedzamos rezultātus, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem. To apliecina metodisko sapulču protokoli.	Paaugstināt jauno pedagogu profesionālo kompetenci un veicināt izpratni par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus (rotaļnodarbību vērošana, konsultācijas un semināri citās iestādēs).

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

- 4.1. 2022./2023. mācību gadā nav bijuši lielas nozīmes projekti.
- 4.2. Sākts darbs pie vienas āra nojumes projekta izstrādes, uzstādītas āra aktivitātes triju grupu laukumos.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Noslēgts līgums ar Mūžizglītības un kultūras institūtu "Vitae" par projekta "Līderis manī" ieviešanu izglītības iestādē.
- 5.2. Darbojamies programmā "Skolas auglis".

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Attīstīt sociāli emocionālo mācīšanos, personisko līderību un veicināt personības izaugsmi.
- 6.2. Audzināt uzvedības kultūru sabiedriskās vietās, attīstīt izglītojamo tolerantu attieksmi pret citiem cilvēkiem (ar īpašām vajadzībām).
- 6.3. Audzināt cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu.
- 6.4. Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtisku tikumu – cieņa, laipnība un izpalīdzēšana – izkopšanu. Veidot izglītojamā izpratni par ģimenes esamību, tradīcijām un cieņu, uztverot ģimeni kā aizsargājamu vērtību.
- 6.5. Īstenots mērķtiecīgs un pēctecīgs audzināšanas darbs, kurā aktīvi iesaistījās un sadarbojās pirmsskolas iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes, kā arī pašvaldības atbildīgās institūcijas un nevalstiskā organizācija "Jauniešu klubs Kontakts", SAC Senlejas. Iestāde saglabā savas tradīcijas un iedibina jaunas tradīcijas, organizējot daudzpusīgus ārpusnodarbību pasākumus, kas veicina piederības apziņu. Īpaša uzmanība tika pievērsta ģimenei, kā vienai no galvenajām vērtībām. Vairāki iestādes organizētie pasākumi tika orientēti ģimeņu saliedēšanai un sadarbības ar iestādi veicināšanai (Tēvu diena, Ģimenes svētki, Ziemassvētku pasākumi, Mātes diena u.c.)

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Ar labiem rezultātiem piedalījāmies Latvijas Olimpiskās dienas 2023. zīmējumu konkursā "Soli pa solim sportiņā". Esam piedalījušies novada pirmsskolas iestāžu dzejas festivālā "Dzejolēns", orķestru parādē.
- 7.2. Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kas ir atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase, liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots. Lai paaugstinātu 5-7 gadīgo izglītojamo ikdienas sniegumu, jāveicina jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem un viņu vecākiem, lai viņi varētu pilnveidot savu izaugsmi.

Izglītības iestādes vadītāja
Vizbele

(paraksts)

Dz. Kudiķe-

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps