



**Talsu novada pašvaldības
PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĶĪPARS”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009113532
Ozolu ielā 2, Pastendē, Talsu nov., LV- 3251, tālrunis 28670566, e- pasts
pastendespiikipars@talsi.lv

Pastendē

Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķīpars pašnovērtējuma ziņojums

Pastendē, 19.10.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111		V-3600	14.01.2011.	131	140

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa: 6 izglītojami 2021./2022. mācību gada laikā;
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi: nebija tādu 2021./2022. mācību gada laikā;
- 1.2.3. cits iemesls: 6 izglītojami izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls – vecāku darbavietas maiņa, vecāku šķiršanās, vecāku darba grafika maiņa.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	1	Skolotājs - logopēds strādā ar 5-6 gadus veciem izglītojamajiem. Būtu nepieciešams logopēds, kurš strādātu ar jaunākiem izglītojamajiem, jo viena logopēda likme nespēj nodrošināt pakalpojumu

			visam nepieciešamajam bērnu skaitam.
--	--	--	--------------------------------------

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, “Es” apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība un darbs.
- 2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1Ieviest ikdienas darbā e-vidi skolo.lv	a) Kvalitatīvi – apmeklēt ievadseminārus skolo.lv lietošanā. Iestāde ir reģistrēta platformā, ir saņemti pieejas kodi.	Uzdevums izpildīts daļēji – platformas darbība vēl tiek pilnveidota
	b) Kvantitatīvi – ievadsemināru apmeklējuši 8 pedagogi	Turpināt iesaistīt pedagogus ievadsemināra apgūvē
Nr.2 Turpināt īstenot sadarbībā balstītu mācību procesu, akcentējot sadarbību ar vecākiem	a) kvalitatīvi – noorganizētas atvērto durvju dienas iestādē, darbojas Iestādes padome, tradīciju pasākumi – Tēva diena, Mātes diena, Pavasara koncerts	Uzdevums sasniegts pilnībā. Turpināt iesāktu darbu, lai vecākiem radītu interesi iesaistīties iestādes darbā.
	b) kvantitatīvi – 7 atvērto durvju dienas (katrā grupā viena). Iestādes padome sanākusi 3 reizes mācību gada laikā (Zoom platformā)	
Nr. 3 Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un	a) Kvalitatīvi - izstrādāta “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un	Uzdevums sasniegts

atbalsta materiālu veidošana.	individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtība” Vadītājas vietniece konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem. Skolotāji veic izvērtējumu un izstrādā atbalsta materiālus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izveidots atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.	
	b) Kvantitatīvi – reizi mēnesī pedagogiem ir iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu	
Nr. 4 Aktualizēt grupās “runājošās sienas”	a) kvalitatīvi – visās grupās, atbilstoši izglītojamo vecumam, ir ieviestas “runājošās sienas”, kas pilda savu funkciju – iepazīstina izglītojamos ar jauno tēmu, palīdz noskaidrot jau zināmo un formulēt apgūstamās zināšanas	
	b) sasniedzamie rezultāti mācību jomās un caurviju prasmēs izvirzīti, lai izglītojamajiem attīstītu domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. Iestādi 2020/2021. mācību gadā beidza 35 skolai sagatavoti izglītojamie	

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izmantot ikdienas darbā informācijas tehnoloģijas	a) kvalitatīvi – apmeklēt kursus, seminārus par IKT rīkiem	Iestādē IT mentoru kursus pašlaik apmeklē 2 pedagogi, kursu nobeigums plānots 2023.gada majā
	b) kvantitatīvi – 22 skolotāji apmeklēs kursus par Office 365 lietošanu, tiks uzstādīta interaktīvā tāfele	
Nr.2 turpināt pilnveidot Montessori mācību materiālo bāzi	a) kvalitatīvi – 3 skolotāji apmeklē kursus par Montessori metodiku	
	b) kvantitatīvi - budžeta ietvaros tiek iegādāti mācību līdzekļi un citi resursi	Turpināt iegādāties Montessori materiālus un turpināt vides labiekārtošanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi sistemātiski izvērtē savu profesionālo darbību - ne retāk kā reizi gadā, identificē savas darbības stiprās puses un popularizē savus labās prakses piemērus	Izveidot pedagogiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu.
Covid -19 pandēmijas laikā pedagogi apguva IT prasmes un gatavot digitālus mācību materiālus. Tika pilnveidota prasme sadarboties ar vecākiem, izmantojot Zoom platformu.	Pilnveidot apgūtās IT prasmes un iemaņas, neaizmirstot par vecāku un iestādes darbinieku kolektīvu saliedēšanu pēc pandēmijas perioda.
Sadarbība ar Izglītības pārvaldi pedagoģisko un organizatorisko jautājumu risināšanā.	Turpināt veiksmīgo sadarbību, piedaloties semināros,ursos

3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek iekļauti izglītojamie neatkarīgi no tautības, sociālā stāvokļa, rases un vecāku reliģiskās pārliecības ...	Turpināsim šo pieeju īstenot.
Izglītības iestādes prioritāšu un vīziju definēšanā tika iesaistītas vairākas mērķauditorijas.	Turpināt sekmīgo sadarbību ar iestādes darbiniekiem, Iestādes padomi, pagasta pārvaldi un pašvaldību.
Iestādes pašnovērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas	Uzlabot pašnovērtēšanas procesā iesaistīto mērķgrupu darbu stratēģisko mērķu izvirzīšanā.
Iestādes administrācijas komandā jaunas idejas un inovācijas tiek atbalstītas. Tiek sniegts atbalsts iestādes darbiniekiem.	Pilnveidot informācijas apriti iestādē. Veikt iestādes darbinieku anketēšanu divas reizes gadā – novembrī un martā, lai uzlabotu iestādes darbu.

3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu: notiek regulāra informācijas apmaiņa, izmantojot e-klasi, WhatsApp, vecāki saņem informāciju par aktualitātēm iestādē, jaunumiem normatīvajos aktos, foto un video materiālus u. c. aktuālu informāciju.	Organizēt seminārnodarbības vecākiem par aktuāliem jautājumiem bērnu audzināšanā un izglītošanā.
Izglītojamais ar speciālām vajadzībām iestāde var uzņemt pirmajā stāvā.	Pedagogiem ir minimālas zināšanas par darbu ar bērniem ar īpašām vajadzībām, nepieciešami kursi. Pilnveidot pedagogu zināšanas šajā jomā, lai nepieciešamības gadījumā spētu strādāt ar šādiem izglītojamajiem.

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāri un sistemātiski notiek ugunsdrošības un evakuācijas apmācības visiem iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.	Turpināt veiksmīgo sadarbību ar Talsu novada pašvaldības Darba drošības speciālistiem.

Vadoties pēc normatīvajiem aktiem, iestādē tiek veikta tehniskā apsekošana.	Apsekošanas rezultātā, plānojot iestādes budžetu, tiek izvirzītas prioritātes nākošajam periodam.
Vadītāja, deleģējot pienākumus un pārraugot to izpildi, plāno, organizē un vada iestādes darbu	Vairāk deleģēt pienākumus iestādes darbiniekiem.

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir plaša, nožogota āra teritorija, kas pielāgota āra nodarbību, sportisko aktivitāšu organizēšanai.	Popularizēt āra nodarbības, no drošības viedokļa - nomainīt 42 gadus seno un nedrošo žogu.
Iestādes teritorijā daļēji nobruģēts celiņš, atjaunotas nojumes un uzstādīti bērnu aktivitāšu centri.	Pabeigt celiņa bruģēšanu, izveidot 3 jaunas nojumes un papildināt aktivitāšu centrus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā

- 4.1. Lieli projekti 2021./2022. mācību gadā nav bijuši, ir īstenoti nelieli iestādes vides uzlabošanas darbi un materiāltehniskā nodrošinājuma uzlabojumi.
- 4.2. Paskaidrojuma raksts inženierbūvei “PII “Ķīpars” inženierkomunikāciju sistēmu atjaunošana Ozolu ielā 2., Pastendē, Ģibuļu pag., Talsu novadā”. 2022./2023. gada budžetā tiks iesniegts pieprasījums finansējumam, lai īstenotu šo projektu.
- 4.3. Nomainītas divas alumīnija ārdurvis, uzstādīti 5 pašaizveres mehānismi. Izpildītas VUGD aktā minētās prasības.
- 4.4. Uzstādīti 4 bērnu aktivitāšu centri grupu laukumos.
- 4.5. Uzstādīta nojume vienai grupai.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Nodibinājums “Centrs Dardedze” 11 soļu “Džimbas drošības skola” īstenošanai.
- 5.2. Darbojamies programmā “Skolas auglis”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes: popularizēt iestādes un izglītojamo sasniegumus vietējos un citos masu medijos, informēt sabiedrību par audzināšanas darbu, labās prakses piemēriem.

Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtisku tikumību – cieņa, laipnība un izpalīdzēšana – izkopšanu. Veido izglītojamā izpratni par ģimenes esamību, tradīcijām un cieņu, uztverot ģimeni kā aizsargājamu vērtību.

- 6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas: izvērtējot pagājušo mācību gadu, varam secināt, ka pandēmijas laiks ir atstājis būtisku negatīvu ietekmi uz izglītojamo saskarsmes spējām, komunikāciju, cieņas izpratni, kā arī radījis nepamatotas konfliktsituācijas ikdienas izglītošanas darbā, kas prasījis no pedagoģiskā personāla papildus resursus un zināšanas novērst tās.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās: neskatoties uz apkārtējiem ietekmējošiem faktoriem, izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās varam novērtēt kā labu – skolai sagatavoti 35 izglītojamie, kuri apgūst pamatizglītību dažādās Talsu novada vispārizglītojošās skolās.

