



## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA ROJAS PAGASTA PĀRVALDE**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90002644930  
Rude, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264, tālr. 26213059, , e-pasts saulespuke@roja.lv

---

Rudes pirmsskolas izglītības iestādes  
“Saulespuķe”

# **Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

Rude, 2021. gada 09.decembrī  
(vieta, datums)

---

**Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

Talsu novada pašvaldības Izglītības  
pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Uldis Katlaps

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma.	01011111		V_1820	27.08.2019	40	44

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	Mūzikas skolotājas un metodiķa amatā strādā viens pedagogs, lai nodrošinātu no 0,9-1 slodzei. Izaicinājumu rada ilgstošas darbnespējas lapas un atbilstošas profesijas pārstāvja atrašana.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēde uz 0,35 slodzi. Maza slodze un darba savienošana.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Mērķis: Sekmēt izglītības procesa kvalitāti, efektivitāti, izmantojot iegūtās zināšanas. Uzdevumi:**

**1. Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi kompetenču balstītā mācību satura realizēšanā.**

Vadītājas un metodiķes vadītas sanāksmes, kurās tiek analizēta iestādes kopīga virzība un attīstība, nosakot tālākos darbības uzdevumus un virzību.

Pirmsskolas skolotāji regulāri papildina savas zināšanasursos, semināros, Skola 2030, metodiskās apvienībās pieredzes apmaiņas sarunu ceļā – pedagogu sapulču laikā par aktualitātēm, kas saistītas ar mācību satura realizēšanu.

**2. Turpināt nodrošināt izglītojamo praktisko darbību un līdzdalību mācību saturā un audzināšanas darbā, kurā tiek sekmēta izglītojamā psiholoģiskā, fiziskā, sociālā labklājība un intelektuālā izaugsme.**

Mēneša tēmas izvēlē tiek ņemtas vērā bērnu intereses, iepriekšējās zināšanas, atbilstība esošiem ārējiem faktoriem. Darbā ievērot pēctecību, personalizāciju, diferenciaciju un individualizāciju. Lai šo uzdevumu pilnvērtīgi varētu realizēt, svarīgi

nodrošināt materiāli tehnisko bāzi, atbilstoši mācību saturam, bērnu interesēm un virzībai uz izaugsmi.

### **3. Sadarboties ar izglītojamo ģimenēm, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību un kvalitatīvu informācijas apmaiņu.**

Savlaicīgi un sistemātiski informēt vecākus par iestādes plānotajām aktivitātēm, mudinot aktīvāk lietot lietotni “Eliis.lv”, kurā iespēja sekot līdzi sava bērna dienas gaitām un izzināt mācību procesu, kuru bērns pilnveido izglītības iestādē.

Vadītājai vēl aktīvāk rosināt vecākus piedalīties ZOOM platformas kopsapulcēs.

(Iepriekš aicinot izteikt sev interesējošus jautājumus.)

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga, droša un uz vispārcilvēciskām vērtībām balstīta pirmsskolas izglītības iestāde.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga izglītojamo izziņas, radošuma, domāšanas, tikumības un patstāvīgumu veicinoša mācību vide, kurā tiek sekmēta izglītojamā psiholoģiskā, fiziskā, sociālā labklājība un intelektuālā izaugsme.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – uz sadarbību un cieņu balstīts un iestādes mērķi vērsts personāls pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti – uz profesionālo pilnveidi vērsts ne tikai pedagoģiskais personāls, bet arī tehniskais personāls. Rezultatīvi vērtējama dažādu kursu, semināru apguve, apliecību iegūšana. Uz sadarbību vērsta vecāku komunikācijas stiprināšana caur dažādām izglītojošām programmām, semināriem, vebināriem. Sasniegtie rezultāti vāji vērtējami, jo pandēmija valstī ieviesa korekcijas. Sadarbība veikta ZOOM platformā, kā arī periodiski un ,pēc nepieciešamības, veikta informācijas apmaiņa tehnoloģiju vidē.

### **3. Kritēriju izvērtējums**

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi.	Turpināt aktīvāk iesaistīt visu iestādes komandu, virzoties uz vienotu iestādes mērķi un kopīgu vīziju.
2. Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.	Aktualizēt un izstrādāt iestādes darbību reglamentējošos normatīvos aktus.
3. Vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	Pārraudzīt un aktualizēt darbinieku amata aprakstus, optimizējot darbinieka pienākumus kvalitatīvai darbībai.
4. Vadības komandā tiek atbalstītas jaunas idejas un iniciatīvas kā arī sniegts nepieciešamais atbalsts darbiniekiem.	Turpināt iesaistīt darbiniekus informācijas aprītē. Veikt izglītības iestādes darbinieku anketēšanu, lai izprastu nepieciešamos uzlabojumus sadarbībā ar vadības komandu (divas reizes gadā – oktobrī un februārī).
5. Izglītības iestāde sadarbojas ar Izglītības pārvaldi, risinot pedagoģiskos un organizatoriskos jautājumus, piedaloties sapulcēs, semināros un viņu piedāvātosursos.	Iepazīt citas izglītības iestādes, sadarboties ar tām. Novadu reformas sakarā, izglītības iestāžu vidū ieviest vienotus procesus kā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tā arī iestāžu darbiniekiem.

6. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un prasmes par izglītības kvalitātes nodrošināšanu un finanšu un materiāltehnisko nodrošinājumu un efektīvu izmantošanu.	Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību procesa nodrošinājumam. Atjaunot un papildināt rotaļu laukumus ar jaunām rotaļu laukumu iekārtām.
--	---

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Vadītāja patstāvīgi pieņem lēmumus un uzņemas atbildību.	Pilnveidot un aktualizēt gada plānu ik ceturksni. Vadības darbā pieturēties pie noteiktajiem uzdevumiem un to izpildes.
2. Izstrādātas vadlīnijas par darba organizāciju 2020./2021. mācību gadā, īstenojot piesardzības pasākumus Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.	Papildināt vadlīnijas atbilstoši valstī noteiktajiem MK noteikumiem.
3. Vadības komanda uztur un pilnveido profesionālu, lietišķu un cieņas pilnu komunikāciju ar iestādes darbiniekiem.	Turpināt pilnveidot sadarbības un saskarsmes prasmes profesionālās pilnveidesursos.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Tiek veidota izziņas un inovāciju organizācijas kultūra iestādē, kas atbalsta pārmaiņas, jo tās ir mūsu iespējas nākotnes attīstībā.	Iestādes personālam ir nepieciešams pilnveidot izpratni un līdzatbildību profesionālās kompetences pilnveidē (iesaistot skolotāju palīgus). Nepieciešams pilnveidot sistēmisku pieeju, rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas apritē starp pedagogiem.
2. Covid-19 situācijas laikā pedagogi vairāk apgūst IT prasmes, iemācās nodrošināt attālinātās mācības un veido komunikāciju ar vecākiem.	Nepieciešamas klātienē sarunas kolektīvā un vecāku – pedagogu starpā, lai saliedētu šīs personas, kas, šajā laikā, atsvešinājušās.
3. Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu: notiek regulāra informācijas apmaiņa izmantojot <a href="http://www.eliis.lv">www.eliis.lv</a> , vecāki saņem informāciju par aktualitātēm iestādē, ikdienas sarunas pēcpusdienās u.c.	Jāstrādā pie aktīvākas vecāku iesaistes kopīgās aktivitātēs, iestādes attīstības plānošanā un pašnovērtēšanas procesā.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

1. Iestāde īsteno un organizē kompetenču pieejā mācību saturu, veicot audzināšanas mācību procesu.	Turpināt mācību procesu organizēt integrētās rotaļnodarbībās visas dienas garumā, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotāju un logopēdi.
2. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības programmas specifikai.	Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmas pilnveide, rosinot pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, kvalitātes pakāpes ieguvei.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

- ✓ Jauna granulu katla un skursteņa uzstādīšana,
- ✓ Mācību telpu apgaismojuma maiņa,
- ✓ “Rotaļu istabas” materiālās bāzes papildināšana ( dabas materiāli).

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestāde piedalās valsts programmā “Skolas piens”, “Skolas auglis”.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- ✓ Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtisku tikumību – cieņa, laipnība un izpalīdzēšana- izkopšanu.
- ✓ Virzīt izglītojamā izpratni par ģimenes esamību, tradīcijām un cieņu, uztverot ģimeni kā aizsargājamu vērtību.

6.2.2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- ✓ Pilnveidojot jauno kompetenču mācību procesu, izglītojamiem, vairāk darbojoties āra vidē, nodrošināta un sniegta iespēja stiprināt savu veselību. Rotaļu darbībā izmantojot dabas vērtības – vēšot uzmanību pamanīt tās dabā.
- ✓ Katra darbība un izglītojamā aktivitāte ir balstīta uz vērtību un tikumības apguvi, kas ļauj īstenot izvirzītos uzdevumus.

#### 7.Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).- Tādu nav.