



**Talsu novada pašvaldības
PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĶĪPARS”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009113532

Ozolu ielā 2, Pastendē, Talsu nov., LV- 3251, tālrunis 28670566, e- pasts pastendespiikipars@talsi.lv

Pastendē

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Pastendē 01.11.2021.

(vieta, datums)

Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķīpars”

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes
vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Uldis Katlavs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111		V-3600	14.01.2011.	130	140

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	Iestādē ir daudz gadus jaunu pedagogu, kuri dodas BKA. Līdz ar to notiek kadru mainība
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs - logopēds strādā ar 5-6 gadus veciem izglītojamajiem. Būtu nepieciešams logopēds, kurš strādātu ar jaunākiem izglītojamajiem, jo viena logopēda likme nespēj nodrošināt pakalpojumu visam nepieciešamajam bērnu skaitam.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.m.g. darba prioritāte: Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Ar izstrādāto "Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību" iepazīstina iestādes vadītāja. Vadītājas vietniece

konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem. Skolotāji veic izvērtējumu un izstrādā atbalsta materiālus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izveidots atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

Kvantitatīvi: Tiek izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Vismaz 1 reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, “Es” apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, atbildība, sadarbība un darbs.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
 1. Turpināt iekārtot grupās “runājošās sienas”, pilnveidot aktivitāšu centrus. Grupās ir izveidotas “runājošās sienas”, kuras izglītojamie aktīvi papildina ar tēmas laikā apgūtajām zināšanu atspoguļojumu, paši izvieto sev saprotamā veidā svarīgāko informāciju.
 2. Īstenot caurviju prasmēs – sadarbība – balstītu mācību procesu. Mācību gada laikā pastiprināta uzmanība tika veltīta sadarbībai visos līmeņos - gan izglītojamo starpā (darbs apakšgrupās, pa pāriem u.c.), gan skolotājs- izglītojamais, gan skolotājs- skolotājs (pieredzes apmaiņa Zoom platformā, e-klasē).
 3. Aktualizēt individuālu pieeju izglītojamajiem. Veicot izglītojamo sasniegumu izvērtēšanu, skolotāji izstrādā individuālus plānus darbam ar izglītojamajiem.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Anketēšana parāda, ka 75% darbinieku izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādņēm.	✓ Iestādes pavērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt 100% mērķgrupu. ✓ Organizēt sadarbības formas, kas sniegs 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību pirmsskolas izglītības iestādei. • Ievērojot demokrātiskos principus

	vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra vides veidošanai, kas balstītos uz ilgspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos.
✓ Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprīte notiek E-klasē, Whatsapp, Zoom platformā, telefoniski izmantojot vertikālos un horizontālos komunikācijas kanālus.	✓ Pilnveidot zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificēt un risināt problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus
✓ Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas.	✓ Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.
	✓ Sistemātiski, ne retāk kā reizi mēnesī, aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un izglītojamos līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām (Pastendes bibliotēku, Ģibuļu pagasta jauniešu klubu “Kontakts” un Pastendes pamatskolu) Iestāde aktīvi piedalās pilsoniskās līdzdalības pasākumos (Lielā talka, labdarības akcijas).	✓ Turpināt atbalstīt iestādes audzēkņu piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos. ✓ Mācību vidi veidot motivējošu, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (interekatīvās tāfeles, gaismas galdi u.c.) kas veicina izglītojamā pastāvīgo izziņu un mācīšanās ieradumus.
✓ Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi.	✓ Pilnveidot sistēmisku pieeju, rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas aprītē starp pedagogiem. izveidē, kas veicina izglītojamo un darbinieku labbūtību.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām. ✓ Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.
--	--

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, vienam pedagogam ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā). Visi pedagogi apgūst MK noteikumos paredzētos obligātos tālākizglītības kursus. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietojšanu.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti. ✓ Aicināt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns. 	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Āra teritorijas labiekārtošana – ceļu klājuma nomaiņa, aizstājot betona plāksnes ar mūsdienīgu bruģi. Projekts pabeigts 2021. gada jūlijā;
- 4.2. Evakuācijas kāpņu nomaiņa – pievienotas normatīvajiem aktiem atbilstošas margas. Projekts pabeigts 2021. gada augustā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (izglītības programmu īstenošanai)
Nav tādu sadarbības līgumu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Pedagoģiskais darbs	Saimnieciski organizatoriskais darbs
2020./2021.mācību gadā	
<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt ieviest un īstenot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā. - Palielināt izglītojamo interesi par dabas vērtībām. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izveidot “runājošās sienas” vecākajās grupās - Augu stādīšana iestādē un tuvākā apkārtnē.
2021./2022.mācību gadā	
<ul style="list-style-type: none"> - Padziļināt izglītojamo zināšanas un izpratni par ūdeni, tā lomu un nozīmi dabā un cilvēka dzīvē. - Pilnveidot praktiskās iemaņas dažādām ikdienas darbībām dabā. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izveidot puķu dobes grupu laukumos. - Iegādāties darbarīkus augu kopšanai - Turpināt “runājošo sienu” izveidi visās grupās
2022./2023.mācību gadā	
<ul style="list-style-type: none"> - Sekmēt izglītojamo priekšstatus un veicināt prasmju apguvi par pašapkalpošanās jomā 	<ul style="list-style-type: none"> - Pakāpeniski iegādāties Montessori mācību materiālus un sākt iekārtot vienu grupu Montessori metodikas apguvei.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Plānotais ir izpildīts sekmīgi – iestādē ieviesta kompetenču pieeja mācību procesā. Ir labiekārtota iestādes āra teritorija. Iestādes mērķu īstenošanu lielā mērā aizkavēja Covid-19 pandēmija.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Sastādot jaunā mācību gada plānu, tika plānoti dažādi novada mēroga konkursi, festivāli un koncerti, kuri pandēmijas dēļ tika atcelti.