

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.24, 1.punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr.678

Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 18. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 21.11.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

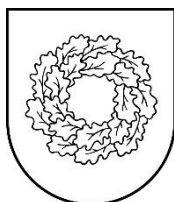
1. Apstiprināt Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2009.gada 13.augusta sēdes lēmumu Nr.130 (prot.Nr.5, §49.).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada domes
2019. gada 28. novembra lēmumu Nr.678

TALSU NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā.
2. Izglītības pārvalde ir tieši pakļauta Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Talsu novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.
4. Izglītības pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Talsu novada ģerboņa attēlu.
5. Izglītības pārvaldes adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Izglītības pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Izglītības pārvaldes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
8. Izglītības pārvaldes metodiskā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes).
9. Izglītības pārvaldes metodiskā pārraudzībā ir Talsu novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes, kuras īsteno licencētas izglītības programmas.
10. Izglītības pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, saskaņā ar Talsu novada domes deleģējumu.

II. Izglītības pārvaldes darbības mērķi, uzdevumi un tiesības

11. Izglītības pārvaldes funkcijas ir:
 - 11.1. īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;
 - 11.2. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību;
 - 11.3. sekmēt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;
 - 11.4. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
 - 11.5. nodrošināt efektīvu Izglītības pārvaldes finanšu resursu izmantošanu;
 - 11.6. sekmēt efektīvu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu finanšu resursu izmantošanu;
 - 11.7. sniegt metodisko atbalstu izglītības iestādēm;
 - 11.8. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus.
12. Izglītības pārvaldei ir šādi darbības uzdevumi:
 - 12.1. izglītības jomā sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 12.2. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;
 - 12.3. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;
 - 12.4. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības politikas jautājumos;
 - 12.5. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;
 - 12.6. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.7. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 12.8. sniegt atbalstu izglītības iestādēm informācijas aktualizēšanā Valsts izglītības informācijas sistēmā un citās pašvaldības un valsts noteiktajās datu bāzēs;
 - 12.9. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 12.10. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
 - 12.11. pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītības un profesionālās ievirzes īstenošanas procesu;
 - 12.12. plānot, koordinēt un organizēt izglītības pasākumus;
 - 12.13. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs;
 - 12.14. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās;
 - 12.15. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
 - 12.16. koordinēt un organizēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās kompetences pilnveidi;
 - 12.17. izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības un profesionālās kompetences pilnveides programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 12.18. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;
 - 12.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
 - 12.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

- 12.21. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 12.22. organizēt un koordinēt pedagogu metodisko darbu;
 - 12.23. organizēt un koordinēt mācību priekšmetu olimpiāžu norisi;
 - 12.24. koordinēt skolēnu zinātniski pētniecisko darbību;
 - 12.25. sekmēt atbalsta personāla darbību izglītības iestādēs;
 - 12.26. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
 - 12.27. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
 - 12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanu uzņemšanai novada pirmsskolas izglītības iestādēs un uzņemšanu tajās;
 - 12.29. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
 - 12.30. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt valsts dotāciju un mērķdotāciju izglītības jomā sadali, kontrolēt to racionālu izmantošanu, kā arī pašvaldības vārdā saskaņot valsts dotāciju un mērķdotāciju izglītības jomā apmēru, slēgt līgumus par valsts dotāciju vai mērķdotācijas līdzekļu piešķiršanu;
 - 12.31. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēgt pašvaldību savstarpējo norēķinu līgumus par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 12.32. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 12.33. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plāna īstenošanu;
 - 12.34. sniegt atbalstu pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju/attīstības plānu izstrādē, saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.35. pašvaldības noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu;
 - 12.36. pārraudzīt izglītības iestāžu darbu;
 - 12.37. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot un/vai apstiprināt izglītības iestāžu tarifkācijas;
 - 12.38. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot izglītības iestāžu īstenojamās izglītības programmas;
 - 12.39. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot izglītības iestāžu iesniegumus un pašnovērtējuma ziņojumus iestādes un izglītības programmu akreditācijai un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai;
 - 12.40. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem un izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 12.41. sniegt konsultatīvu atbalstu izglītības iestādēm, izglītojamajiem un viņu vecākiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 12.42. koordinēt obligātās izglītības vecuma sasniegušo bērnu uzskaiti;
 - 12.43. koordinēt braukšanas izdevumu segšanu izglītojamajiem nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā;
 - 12.44. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.
13. Izglītības pārvaldei ir tiesības:
 - 13.1. veikt izglītojošo darbību, tai skaitā īstenojot pedagogu profesionālo kompetences pilnveides programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 13.2. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
 - 13.3. organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
 - 13.4. veikt izglītības iestāžu apsekošanu un sniegt konsultācijas konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

- 13.5. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 13.6. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības jomā;
- 13.7. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības jomu, Izglītības pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 13.8. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 13.9. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 13.10. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
- 13.11. izskatīt un iesniegt apstiprināšanai izglītības iestāžu nolikumus;
- 13.12. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības jomas attīstībai;
- 13.13. saskaņā ar pašvaldības vai valsts institūciju deleģējumu īstenot Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu projektus;
- 13.14. veicināt izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes starptautisko sadarbību;
- 13.15. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 13.16. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku, izglītojamo un Izglītības pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 13.17. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Izglītības pārvaldes Atzinības rakstiem, Goda rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 13.18. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Izglītības pārvaldes struktūra un atbildība

14. Izglītības pārvaldi vada Izglītības pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
15. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja u.tml.) vadītāja pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
16. Izglītības pārvaldes darbinieku amatu sarakstu un grozījumus tajā sagatavo vadītājs un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
17. Vadītāja atbildība, tiesības un pienākumi noteikti šajā nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā, Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.
18. Vadītājs:
 - 18.1. organizē un vada Izglītības pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Izglītības pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
 - 18.2. ir tiesīgs rīkoties ar Izglītības pārvaldes apstiprināto budžetu;
 - 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši pašvaldības lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;
 - 18.4. atbilstoši Izglītības pārvaldes kompetencei dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu darbiniekiem, kā arī atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

- 18.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Izglītības pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 18.6. nodrošina Izglītības pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 18.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi pašvaldības, valsts un citās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
 - 18.8. slēdz līgumus Izglītības pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 18.9. ir tiesīgs deleģēt atsevišķu vadītāja pienākumu izpildi Izglītības pārvaldes darbiniekiem;
 - 18.10. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, pašvaldības izpilddirektora vai Talsu novada domes rīkojumiem un lēmumiem.
19. Izglītības pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
 20. Izglītības pārvalde darbinieku pienākumi noteikti darba līgumos un amatu aprakstos.
 21. Izglītības pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
 22. Izglītības pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem un var tikt finansēta no valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Izglītības pārvaldei ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 23. Izglītības pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 24. Izglītības pārvaldes metodiskā pārraudzībā ir Talsu novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras īsteno licencētas izglītības programmas. Izglītības pārvalde pārraudzību īsteno noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Izglītības pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

25. Izglītības pārvalde patstāvīgi izstrādā un vadītājs izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku iestādes mērķu, funkciju, uzdevumu, tiesību un darbības nodrošināšanu.
26. Izglītības pārvaldes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols