

Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes

“Vīnodziņa”



PAŠNOVĒRTĒJUMA

ZIŅOJUMS

2020

Talsu novada

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa”

Reģistrācijas nr.4101901585

Abavas iela 5, Sabile,

Talsu novads, LV – 3294,

Tālrunis 63252230

e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

Vadītāja: Zane Cīrule

SATURA RĀDĪTĀJS:

1.Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" vispārīgais raksturojums	3
1.1.Atrašanās vieta un sociālā vide	3
1.2.Iestādes vēsture.....	3
1.3.Iestādes vide	3
1.4.Iestādes īstenotās izglītības programmas	4
1.5.Izglītojamo skaits	4
1.6.Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs (personālrresursi)	5
2.Izglītības iestādes vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.	6
3.Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
3.1.Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
3.2.Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2 Mācīšanās kvalitāte.....	9
3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3.Atbalsts izglītojamajiem.....	10
3.3.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)	10
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā.....	11
3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā	12
3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā	12
3.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	12
3.3.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	13
4. Iestādes vide.....	14
4.1. Mikroklimats	14
4.2. Fiziskā vide	14
5. Iestādes resursi	15
5.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi:	15
5.2 Personālrresursi :	16
6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	16
6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	16
6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	17
6.3. Iestādes sadarbība ar citām organizācijām	17
7. Pašvērtējuma kopsavilkums:.....	18
8. Turpmākā attīstība:	19

1.Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" vispārīgais raksturojums

1.1.Atrašanās vieta un sociālā vide

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņa" atrodas Sabilē, 25km no Talsiem. Iestāde ir ievietota pagaidu telpās - bijušajā Sabiles mazajā skolā skaistā vietā Abavas krastā. Iestādes teritorijai ir divas ieejas, teritorija ir nožogota ar metāla pinuma žogu. Pie iestādes atrodas pašvaldības izveidots neliels stāvlaukums mašīnām.

Iestādē atvērtas 5 grupas. Iestādi apmeklē izglītojamie no Sabiles pilsētas un Abavas pagasta. Pie mums mācās arī bērni no romu ģimenēm.

Iestāde ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Talsu novada pašvaldības sociālo dienestu par trūcīgo, maznodrošināto un daudzbērnu ģimeņu ēdināšanas organizēšanu. Ar 2019.gada 1.septembri no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek finansēta 6 gadīgo bērnu ēdināšana.

1.2.Iestādes vēsture

Sabiles bērnudārza pirmsākumi ir atrodamī 1945. gada rudenī, kad uz Oktobra svētkiem tiek atvērta bērnudārza grupa 18 bērniem. Bērnudārzs un mazbērnu novietne tiek iekārtoti dzīvokļu mājā Ventpils ielā 10. Ēkā līdz 2009. gadam darbojas 3 grupas.

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu un Valgales sākumskolas reorganizāciju, iestādei tiek pievienota Valgales sākumskolas pirmsskolas izglītības grupa.

No 2015.gada pieaug pieprasījums pēc vietām, grupas ir pārpildītas, veidojas rinda uz vietu pirmsskolas izglītības iestādē. Tā kā arī ēkas tehniskais stāvoklis ir neapmierinošs, Talsu novada pašvaldība pieņem lēmumu celt jaunu bērnu dārzu Sabilē. Tiek uzsākta projekta sagatavošana.

2018.gada janvārī ēka tiek atzīta par avārijas stāvoklī esošu, tāpēc tiek meklēts pagaidu variants, un ar 2018.gada 27.augustu iestāde pārceļas uz pagaidu telpām Sabiles mazajā skolā Abavas ielā 5.

1.3.Iestādes vide

Pagaidu telpās Abavas ielā 5 iekārtotas 4 grupu telpas: "Cāļuki" (1,5 – 2g.), "Sauluki" (2-3g.), "Skudriņas" (3-4 g.), "Čiekuri" (5 - 6 g.).

Ekai ir 3 stāvi. Grupu telpas atrodas 2 stāvos. Gandrīz visām grupām ir atsevišķi iekārtotas guļamistabas. Trešajā stāvā izvietots metodiskais kabinets un administrācijas telpas, medmāsas kabinets.

Ir zāle mūzikas nodarbībām un pasākumiem. Kaut arī atrodamies pagaidu telpās, esam darījuši visu, lai iekārtotu ērtu un mājīgu vidi.

2019.gada 1.septembrī, palielinoties bērnu skaitam, tiek rasta iespēja atvērt vēl vienu grupu Sabiles pamatskolas telpās. Un tagad 6 gadīgie bērni mācās “Pūcītēs”.

2018. gada vasarā Abavas ielā 5 tiek veikti ēkas labiekārtošanas darbi un pielāgošana pirmsskolas izglītības grupām:

- Tiek veikts kosmētiskai remonts visās telpās. Divas no telpām pilnībā tiek pārveidotas - skolotāju istabā tiek ierīkota ēdiena sadales telpa, angļu valodas kabinetā ierīkota tualetes telpa 1.jaunākajai grupīnai.
- Tiek ierīkota ēdamzāle, kur ēd vecākā un sagatavošanas grupas,
- Telpas tiek piemērotas Higiēnas prasībām un sanitārajām normām,
- Tiek veikti labiekārtošanas darbi, lai atbilstu ugunsdrošības prasībām – tiek atjaunota ugunsdrošības sistēma, pielāgotas evakuācijas ceļa kāpnes pirmsskolas izglītības vecuma bērniem, veikti elektroinstalāciju mērījumi un novērtētas neatbilstības, tiek izvietoti jauni evakuācijas plāni u.c.
- Iestādes teritorijā tiek izvietotas novērošanas kameras,
- Teritorijā tiek ierīkota zaļā zona dažādām aktivitātēm.

2019.gada pavasarī tiek veikti labiekārtošanas darbi:

Ar vecāku un Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvades atbalstu tiek ierīkots bērnu rotaļu laukums pie pagaidu ēkas Abavas ielā 5.

Virtuve Ventspils ielā 10 tiek slēgta un ar Talsu novada domes finansiālu atbalstu un Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes atsaucību tiek veikts telpu remonts ēkas pagrabā un iekārtots virtuves bloks atbilstoši higiēnas prasībām.

Vairākkārt, jau atkārtoti pieņemts lēmums par jauna bērnu dārza celtniecību un būvprojekta izstrādes procesu. Darbs pie tā turpinās.

1.4.Iestādes īstenotās izglītības programmas

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101 1111, licence Nr. V -3147.

1.5.Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits pa gadiem:

2017./2018.m.g. – 77

2018./2019.m.g. – 85

2019./2020.m.g. - 100



2018./2019.m.g.

1.6. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs (personālresursi)

2019./2020.m.g. PII “Vīnodziņa” strādā 14 pedagoģiskie darbinieki.

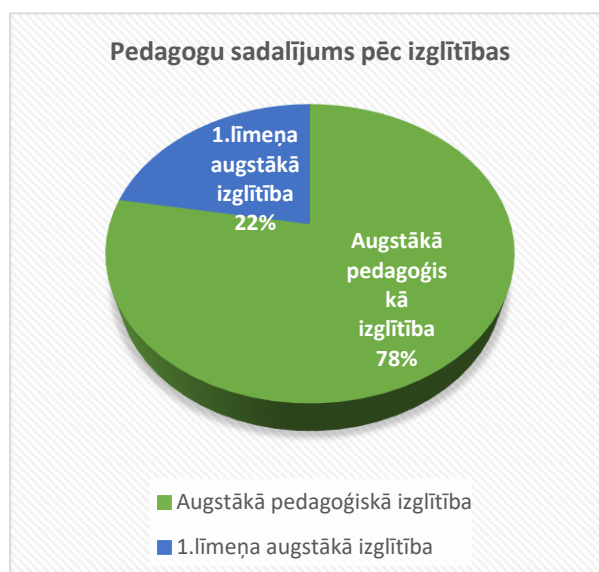
Iestādes vadību nodrošina vadītāja. Par mācību un audzināšanas procesu, no 2020.gada 1.janvāra atbild metodiķe (0,9 slodzes). Par saimniecību gādā saimniecības pārzine (1 slodze).

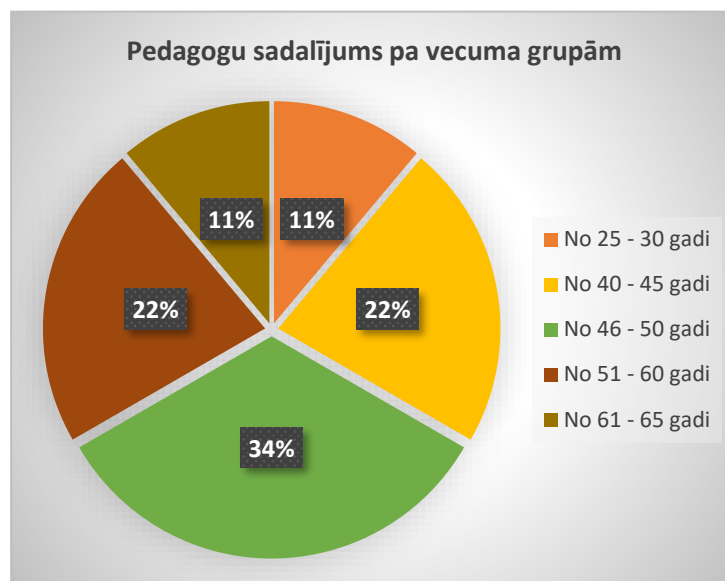
Iestādē strādā: 12 pedagogi, 12 tehniskie darbinieki.

11 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 jaunais pedagogs turpina studijas.

Iestādē pieejams atbalsta personāls: logopēds (0,5 slodzes), medicīnas māsa (0,5 slodzes).

Izglītības iestādes pedagogu sadalījums pēc izglītības 2018./2019.m.g.





2. Izglītības iestādes vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.

Vīzija – Abavas Senlejas unikālajā vidē ieskauda izglītības iestāde, kurā aug un attīstās laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

Mērķis – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

Uzdevumi:

- Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.
- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” īsteno vienu izglītības programmu:

Pirmsskolas izglītības programma, kods 010 11111

Iestādes darba stiprās puses:

Iestādes darba plānā iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina

izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot Latvijas patriotus. Izglītojamajiem un vecākiem pieejamas logopēda nodarbības un konsultācijas.

Turpmākā attīstība:

Turpināt attīstīt izpratni par kompetenču izglītības pamatnostādņēm. Pilnveidot vecāku informēšanu par izglītojamo sasniegumiem.

Vērtējums kritērijā - pietiekami

3.2.Mācīšana un mācīšanās.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Izglītības programmas tiek realizētas rotaļnodarbībās, apakšgrupās un individuālajā darbā, pakāpeniski ieviešot uz caurvijām balstītu mācību un audzināšanas procesu.

Sākot ar 2019. gada 1.septembri, visām grupām ir kopīgs temats mēneša garumā. Katra grupa, atbilstoši vecumposmam un izglītojamo interesēm, atklāj to, izvēloties savas tēmas. Tēmu plānošana notiek grupu audzinātājam sadarbībā ar muzikālo audzinātāju.

Mācīšanās notiek visas dienas garumā, darbojoties izveidotajos mācību centros.

Katrā grupā piedomāts pie “runājošās sienas” izveides. Mācību procesā cenšamies ievērot katra bērna spējas un intereses, piedāvājot dažādas sarežģītības darbiņus, un iekļaujot izvēles iespējas.

Ir iespējas un ieinteresētība pievērsties Brīvdabas pedagogijas pamatprincipiem.

Tiek uzsākts darbs pie individuālo sasniegumu izvērtēšanas un dokumentēšanas. Ir izstrādāta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

2020.gada pavasarī pievienojamies E-klasei, ievērojami uzlabojot plānošanu un audzēkņu sasniegumu izvērtēšanu.

Iestādes tradīcijas:

- *Gadskārtu ieražu svētki – Mārtiņi, Meteņi, Lieldienas, Līgo,
- *Zinību diena,
- *Ziemassvētki,
- *Tēva diena,
- *Valsts svētki,
- *Izlaidums,
- *Ģimenes diena,
- *Omīšu un opīšu diena 8.martā

Pedagogi regulāri savas zināšanas pilnveido dažādosursos un semināros.

Profesionālās kompetences pilnveide.

2017./2018.m.g.

Kursi, semināri, konferences	Apmeklējuši pedagogi.
Olimpiskā izglītība pirmsskolā un skolā	1
Pirmsskolas vecuma bērnu pozitīva disciplinēšana, ievērojot bērnu tiesību aizsardzības principus	1
Pirmsskolas skolotāju metodiskā diena Laucienes pamatskolas filiālē Dursupes pamatskolas pirmsskolas grupās	1
Ziemassvētku rotaļas un spēles latviešu valodas nodarbībām pirmsskolā un sākumskolā	1
Pirmsskolas vecuma bērnu pozitīva disciplinēšana, ievērojot bērnu tiesību aizsardzības principus	1
Pirmsskolas skolotāju metodiskā diena Laucienes pamatskolas filiālē Dursupes pamatskolas pirmsskolas grupās	1
Pirmsskolas skolotāju metodiskā apvienība	1

2018./2019.m.g.

Kompetenču pieeja pedagogijā – mūzikas vieta un loma pedagoģiskajā procesā	1
Jēgpilna fizisko aktivitāšu satura integrēšana grupu nodarbībās pirmsskolā	2
Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	1
Konference – “Pedagogs, kurš iedvesmo”	3
Ikdienas fiziskās aktivitātes pirmsskolas vecuma bērna attīstības sekmēšanai ilgtermiņā	2
Pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kurss bez zināšanu pārbaudes	3
Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	1
Praksē balstīta pedagoga vispārējo kompetenču pilnveide – labās prakses piemēri pirmsskolā	2
Iekļaujošās izglītības aspekti darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem	1

2019./2020.m.g.

Interneta lietošana pirmsskolas vecuma bērniem (tiešsaistes kursi)	3
Montessori pedagoģijas principi praksē	2

Metodes un paņēmieni matemātisko priekšstatu veidošanā, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolā (tiešsaistes kursi)	2
Speciālās zināšanas bērnu aizsardzības jomā	1
Mācīšanās lietpratībai pirmsskolā	1
Praksē balstīta mūzikas skolotāju kompetenču pilnveide – labās prakses piemēri pirmsskolā	1
Droša un veselīga izglītības iestāde – no zināšanām uz paradumiem	1

Iestādes darba stiprās puses:

Pedagogi ievēro bērna individuālās īpatnības, nodarbības notiek apakšgrupās. Darbā tiek ņemti vērā logopēda ieteikumi, strādājot ar konkrētiem izglītojamiem. Daudz cenšamies darboties dabā.

Turpmākā attīstība:

- Ieviest mācīšanas pieejas maiņu, atbilstoši projekta “Skola 2030” prasībām.
- Veicināt pedagogu un vecāku sadarbību mācību procesa un sasniegumu stabilizēšanai.
- Aktualizēt ideju par Brīvdabas pedagoģijas pamatprincipiem.

Vērtējums kritērijā – labi

3.2.2 Mācīšanās kvalitāte.

Mācību process tiek organizēts gan grupas telpā, gan guļamtelpā tādējādi racionāli izmantojot pieejamās telpās. Aktīvi tiek izmantota arī zāle un metodiskais kabinets, kurā atrodas interaktīvā tāfele. Šāda darba organizācija ļauj bērniem izkustēties, būt mobilākiem, ir iespēja dalīties apakšgrupās. Rotaļas un dažādas aktivitātes notiek svaigā gaisā. Mācību procesā tiek likts uzsvars uz izglītojamo patstāvīgo darbību, gan sagatavojot savu darba vietu, gan to pēc darba sakārtojot, kā arī maksimāli ļaujot izglītojamajam pašam tikt ar uzdevumu galā. Lielākie bērni, pedagogu mudināti, veic sava darba vērtēšanu.

Iestādes darba stiprās puses:

Izglītības iestādes resursu (info un komunikāciju tehnoloģijas, plašs mācību līdzekļu klāsts, sporta nodarbību aprīkojums, meži, pļavas) pieejamība un aktīva izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Pedagogu un vecāku sadarbība izglītojamo individuālo sasniegumu uzlabošanā.

Vērtējums kritērijā - labi

3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. PII „Vīnodziņa,, vērtēšana ir kā neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti bērniem un pedagogiem, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanu un mācīšanos. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām.

Iestāde rakstiski informē vecākus, kuru bērni beiguši obligāto 5-6 gadīgo audzēkņu pirmsskolas izglītības programmas apguvi par bērnu sasniegumiem – zināšanām, prasmēm un attieksmēm, atbilstoši plānotajam rezultātam. 2019./2020.m g. esam uzsākuši sekmju izrakstus sagatavot E-klasē.

2020.gada martā uzsākām bērnu zināšanu vērtēšanu E- klasē.

Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem pirmsskolā. Iesaka vecākiem, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

Iestādes darba stiprās puses:

Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas kārtību, informācija tiek apkopota, analizēta, izvirzīti uzdevumi pēctecīgai mācību darba uzlabošanai.

Turpmākā attīstība:

•Visu vecuma izglītojamo vecāku regulāra iepazīstināšana ar bērnu attīstības dinamiku, izmantojot E – klases platformu.

Vērtējums kritērijā - labi

3.3.Atbalsts izglītojamajiem.

3.3.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē atbalsta komandā audzēkņiem darbojas medmāsa un logopēde.

Jau vairākus gadus vairākiem bērniem, pēc ģimenes ārsta vai speciālista norādījuma, tiek nodrošināta īpaša ēdienkarte piena – olbaltumvielu nepanesamības, celiakijas u.c. gadījumos.

Vairākus gadus jau piedalāmies programmā “Skolas auglis”.

Audzēkņiem ir iespēja piedalīties individuālās nodarbībās pie logopēda un nepieciešamības gadījumā arī pie Talsu novada pirmsskolas iestāžu psihologa. Iestāde sadarbojas ar Talsu novada Sociālo dienestu. Laba sadarbība 2018./2019.m.g. izveidojās ar Ģimeņu un bērnu attīstības centra “Brīnumiņš” komandu, lai atrastu optimālāko veidu, kā risināt kāda bērna uzvedības problēmas. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīta arī Talsu novada medicīniski pedagoģiskā komisija.

Iestādē ir izstrādātas Drošības instrukcijas izglītojamiem ar kurām iepazīstina visus audzēkņus mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības visa mācību gada laikā.

Ir iegādātas drošības vestes, kuras bērni izmanto dodoties pastaigāties ārpus iestādes teritorijas.

Iestādes ieejas zona ir nodrošināta ar drošības kodu.

Iestādes darba stiprās puses:

Iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību jomā.

Iestādes atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un nodrošina kvalitatīvu palīdzību.

Iestāde popularizē veselīgu dzīvesveidu, organizē veselību veicinošus pasākumus.

Turpmākā attīstība:

•Veicināt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību.

Vērtējums kritērijā - labi

3.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Iestādē ir izstrādāti “Audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai triju gadu periodam “. Iestādē notiek audzināšanas pasākumi saskaņā ar Iestādes darba plānu un izvirzītajiem mācību gada uzdevumiem. Katru gadu svinam gadskārtu ieražu svētkus: Miķeļdienu, Mārtiņus, Meteņus, Sveču dienu, Lieldienas, Jāņus. Īpašu vērību pievēršam valsts svētku svinēšanai (Lāčplēša diena, 18.novembris) un katrā grupas telpā ir iekārtots Latvijas stūrītis.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, audzēkņi apgūst sociālās zinības un ētiku atbilstoši vecumposma pakāpei.

Ārpus iestādes 2018./2019.m.g tika organizēts Talsu novada muzeja apmeklējums Putnu dienās, sporta diena 6 gadīgajiem audzēkņiem Talsu Sporta hallē. 2019./2020.m.g. – Talsu novadā muzejā muzejpedagoģiskā programma “Mana Latvija”, “Orķestru parāde” un Dambretes Čempionāts Talsu PII” Sprīdītis”.

Iestādē regulāri - vairākas reizes mēnesī – viesojas viesmākslinieki ar teātra izrādēm, koncertiem. 2019./2020.m.g. klausījāmies arī lekciju par veselīgu uzturu, vērojām iluzionistu šovu, par drošību uz ielas stāstīja Runcis Rūdis.

Regulāri ciemojamies veco laužu aprūpes namā “Kalmes”, iepriecinot iemītniekus ar koncertiem Lieldienās un kādreiz arī Ziemassvētkos.

Aktīvi piedalāmies Sabiles pilsētas kultūras pasākumos, audzinot aktīvus sabiedrības locekļus un pilsētas patriotus.

Laba sadarbība izveidojusies ar pilsētas bibliotēkām. Tiekam aicināti uz dažādiem izglītojošiem pasākumiem: Ziemeļvalstu lasījumiem. Piedalāmies bērnu lasīšanas veicināšanas programmā “Grāmatu starts” , sveču darbnīcās un apmeklējam izstādes,

Iestādes darba stiprās puses: Audzināšanas darbs personības veidošanā organizēts sistemātiski un pārdomāti. Aktīvi popularizējam veselīgu dzīvesveidu, dodoties garās pastaigās un iesaistot sportiskās aktivitātēs arī izglītojamo ģimenes.

Turpmākā attīstība:

•Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par drošību, veselīgu dzīvesveidu.

Vērtējums kritērijā - labi

3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pedagoģiskā procesā tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati – sniegta informācija par dažādām profesijām.

Vecāko grupu audzēkņi katru gadu tiek iepazīstināti ar bērnudārza darbinieku profesijām, viņu pienākumiem. Audzināšanas darbā tiek ietvertas tādas tēmas kā sevis izzināšana un pilnveidošana.

Pie mums ciemojas gan policisti, gan ugunsdzēsēji. Ar radošām darbnīcām viesojas keramiķi, stikla pūtēji.

Jau vairākus gadus uzsākta sadarbība ar Sabiles Mākslas u Mūzikas skolu. Ar koncertiem pie mums ciemojas bijušie PII “Vīnodziņa” audzēkņi. Pavasarī lielākie bērni tiek aicināti iepazīt skolas telpas un darbības virzienus. Tādējādi jau mudinām bērnus izvēlēties kādu no profesionālās ievirzes programmām mākslā vai mūzikā.

Pabeidzot mācību iestādi, katrs audzēknis savā albūmā norāda savu nākotnes izsapņoto profesiju.

Iestādes darba stiprās puses: Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas, gan iestādē, gan ārpus tās.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt vecākus, iepazīstinot bērnus ar savu profesiju.

Vērtējums kritērijā - pietiekami

3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā

Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, ir izveidojusies laba sadarbība ar grupu skolotājām. Grupās, kur mācās vairāku vecuma grupu bērni, tiek piedāvāta diferencēta apmācība: sadalot bērnus grupās un piedāvājot dažādas sarežģītības darbiņus.

Iestādes darba stiprās puses: Grupas pedagogi sadarbojas ar mūzikas pedagogu un logopēdu, lai nodrošinātu veiksmīgu mācību darba diferenciaciju. Izglītības iestāde ir ieinteresēta un atbalstoša izglītojamo talantu attīstīšanai.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.

Vērtējums kritērijā - labi

3.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno speciālo programmu izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. Nebaidāmie bērnus ar specifiskām vajadzībām iekļaut vispārīzglītojošās grupās. Un tad, kad mūsu bērniem tiek noteiktas kādas veselības vai uzvedības problēmas, turpinām darbu, meklējot arvien jaunas

apmācību metodes un pieeju. Šobrīd iestādi apmeklē viens bērniņš ar dzirdes aparātu.

Gandrīz katrā grupā ir kāds izglītojamais ar uzvedības traucējumiem. Šajos gadījumos sadarbojamies ar vecākiem, lai noskaidrotu problēmas cēloņus. Grupu audzinātājas veic individuālas pārrunas. Nepieciešamības gadījumā aicinām talkā psihologu.

Katra mācību gada sākumā tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir runas traucējumi. Un darbu turpina logopēds.

Iestādes darba stiprās puses: pozitīva, atbalstoša attieksme, iesaistot visus bērnus mācību procesā.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt plānu, kā individuālo pārrunu rezultātus dokumentēt un apkopot rezultātus.

Vērtējums kritērijā - pietiekami

3.3.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādē jau tradicionāli izveidojusies laba sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Vecāki aktīvi piedalās vecāku sapulcēs, pasākumos, radošajās darbnīcās, sporta svētkos. Saturīga, pozitīva ikdienas sadarbība. Vecāki aktīvi iesaistās jaunā bērnudārza būvniecības aktualizēšanā.

2019./2020.m.g. visās grupās pedagogi izveido WhatsApp, pavasarī marta mēnesī vecāki tika pievienoti E-kasei, regulāri tiek papildināta informācija mājaslapā:

http://www.sabile.lv/categoryaktualitates_izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestade-vinodzina/

Īpaši aktīvi darbojas Iestādes padome. 2020.gada pavasarī vecāku pārstāvji uzsāk darbu pie dalības projektā “Savu vidi radām paši”, bet diemžēl to pārtrauc Covid-19.

Iestādes darbinieki kopā ar audzēkņu ģimenes locekļiem vāca makulatūru un piedalījāmies konkursā “ Palīdzēsim kokiem”. 2020.gada pavasarī nodevām 10,08 tonnas makulatūras, iegūstot godpilno 4.vietu PII grupā, un izglābjot 141 koku.

Jaunums 2019./2020.m.g.bija vecāku un darbinieku kopīgā izstāde, kurā iepazinām viens otra vaļaspriekus.

Ciešāka sadarbība ar vecākiem veidojās attālināto mācību laikā. Izveidojot mācību uzdevumus, 50% gadījumu grupu pedagogi saņēma arī atgriezenisko saiti. Un mēs uzskatām, ka tas bija labs rezultāts.

Iestādes darba stiprās puses:

Vecāki regulāri tiek informēti par iestādes darbību, par plānotajiem pasākumiem, arī izmantojot tīmekļa vietni Facebook, WhatsApp grupas, E – klasi. Vecāki tiek iesaistīti ārpus nodarbību pasākumu gatavošanā un norisē. Izglītības iestādes padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā.

Turpmākā attīstība:

- Aktivizēt sadarbību ar vecāku padomi.

Vērtējums kritērijā – labi

4. Iestādes vide

4.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē ir izveidojies labs mikroklimats. Darbiniekiem savā starpā ir viegli sastrādāties. Sirsnīgi tiek uzņemti jaunie kolēģi, neliedzot padomu un morālu atbalstu. Vienmēr atbalstam viens otru gan priekos, gan bēdās. Pienākumi un uzdevumi tiek deleģēti, iesaistoties visam iestādes kolektīvam, izvērtējot sasniedzamo mērķi.

Konfliktsituācijas tiek risinātas, apzinot visu konfliktā iesaistīto pušu viedokli, nodrošinot savstarpējo cieņu un savstarpēji labvēlīgu attieksmi.

Izglītības iestāde plāno un veido iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Katru gadu kolektīvs atzīmē kopīgi svētkus (Skolotāju dienu, Ziemassvētkus), un dodas ekskursijās un teātra braucienos. Kopīgi iestādīta arī vīnoga Vīna kalnā.

Personāls, izglītojamies un vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot iekšējās kārtības noteikumus. Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestādes darbs tiek prezentēts un popularizēts Sabiles mājaslapā izglītības sadaļā:

http://www.sabile.lv/categoryaktualitates_izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestade-vinodzina/.

Iestādes darba stiprās puses:

Izglītības iestādē notiek regulāra informācijas apmaiņa.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt nodrošināt darbiniekiem, vecākiem iespēju piedalīties Edurio aptaujās.
- Turpināt kopt un pilnveidot iestādes tradīcijas.

Vērtējums kritērijā – labi

4.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes pagaidu telpas atrodas Sabilē Abavas ielā 5 un viena grupiņa (6 gadīgie bērni) iekārtota Sabiles pamatskolas telpās. Visas grupiņas ir gaišas, saulainas, estētiski iekārtotas. Tās rotā bērnu darbiņi.

Gandrīz visiem vecumposmiem ir vairākas telpas: nodarbību telpa, guļamistaba. Paši mazākie (1,5 – 2 gadi) iekārtojuši visu darbošanos vienā telpā, bet viņiem ir atsevišķa plaša tualetes un mazgāšanās telpa. Katrā stāvā ir garderobe un sanitārais mezgls, kuras koplieto 2 grupas.

Katru grupas telpu audzinātājas iekārto, veidojot mācību centrus, kuros bērni var patstāvīgi darboties. Mācību un dabas materiāli, rotaļlietas izkārtotas bērniem ērti pieejamās vietās, nodrošinot plašas patstāvīgas darbošanās iespējas. Visās grupās ir plašs mācību materiālu, didaktisko spēļu, rotaļlietu un mācību literatūras klāsts. Katrā grupā izveidota runājošā siena, kura stāsta par apgūstamo tematu.

Abavas ielā 5, mums ir skaista, plaša zāle muzikālām nodarbībām, sportam un pasākumiem. Šeit izvietoti nepieciešamais sporta inventārs un

mūzikas instrumenti. Sporta nodarbībām 1x nedēļā papildus izmantojam Sabiles sporta centra zāli.

Trešajā stāvā izvietoti administrācijas kabineti, veļas māja, medmāsas kabinets un vienmēr pieejams metodiskais kabinets. Tajā atrodas dators un lielā interaktīvā tāfele. Šī telpa tiek lietota gan mācību procesa īstenošanai bērniem, gan arī pedagogu un vecāku sapulcēm.

Izglītības iestādes teritorija ir sakopta, un tā tiek uzturēta kārtībā. Āra telpu rotā daudzgadīgi stādījumi un koši puķu trauki, kuri ar lielu mīlestību tiek aprūpēti. Katru gadu saņemam arī puķu stādu dāvinājumus no vecākiem, kurus kopā ar bērniem iestādām. Ir arī atsevišķas dobītes, kurās bērni iesēj un iestāda pašu audzētas puķes.

Iestādes darba stiprās puses:

Neskatoties uz pagaidu telpu nepiemērotību, iestāde atradusi optimālo variantu, kā sakārtot vidi atbilstoši bērnu dienas aktivitātēm.

Sadarbībā ar darba grupu, jaunās iestādes projektēšana tuvojas nobeiguma fāzei.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sekot jaunā būvprojekta pabeigšanai un aktualizēt jaunās pirmsskolas nepieciešamību.

Vērtējums kritērijā - pietiekams

5. Iestādes resursi.

5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi:

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas licencētās pirmsskolas izglītības programmas apguvei. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības finansējums mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai, kā arī valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei 5 –6 gadīgo izglītojamo grupām.

Iestādē ir Lattelekom interneta pieslēgums, Wi-Fi. Visas IT iekārtas ir darba kārtībā un pastāvīgi tiek izmantotas darba ar izglītojamiem rotaļnodarbību organizēšanā un citos pasākumos. Iestādes metodiskajā kabinetā ir plašs grāmatu, metodisko materiālu, mūzikas instrumentu klāsts, kas plānveidīgi un regulāri tiek papildināts.

Iestādes stiprās puses:

Iestāde nodrošina mācību līdzekļus, izziņas literatūru, uzskates līdzekļus, didaktiskās spēles izglītojamajiem,

Iestāde nodrošina mācību un metodisko literatūru, izdales materiālu pedagogiem.

Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamām iekārtām un telpām izglītības procesa nodrošināšanai (datori, kopētāji, laminētājs, projektors, interaktīvā tāfele, mūzikas atskaņošanas aparatūra, iespēja apmeklēt labiekārtotu sporta zāli blakus esošajā Sabiles Sporta hallē, logopēda un medmāsas kabineti).

Pagaidu ēkā ir ierīkota virtuve ēdiena gatavošanai uz vietas.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iestādes darbinieku dalīšanos ar iegūto tālākizglītības kursus un semināros.
- Turpināt darbu pie metodiskā kabineta materiāli tehniskā bāzes sakārtošanas un pilnveides.

Vērtējums kritērijā – labi

5.2 Personālresursi :

PII „Vīnodziņa” strādā 12 pedagogi, no tiem 12 –pamatdarbā. 11 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 pedagogs turpina studijas. Pedagogi pilnveido savas kompetences, apmeklējot kursus, seminārus, metodiskās apvienības. 2018.gadā 2 pedagogi pedagoģiskās darbības novērtēšanā ieguva 3.pakāpi uz 3 gadiem, 5 pedagogiem vēl 3.pakāpe derīga līdz 31.08.2019. Iestādē tiek organizēta labās prakses pieredzes apmaiņa starp kolēģiem.

Darbinieku vakances un konkursi uz tām tiek izsludinātas Talsu novada mājas lapā: www.talsi.lv.

Iestādes pedagogi uzņemas prakses vadītāja pienākumus studējošajiem. Divu pēdējo mācību gadu laikā esam vadījuši 7 prakses 5 topošajiem pedagogiem. 2020. gada 1. janvārī iestādē darbu uzsāk metodiķe.

Iestādē darbojas arodgrupa, kā arī ir apstiprināts koplīgums. Darbinieku obligātās veselības pārbaudes katram apmaksā vienu reizi 3 gados, katru gadu tiek apmaksātas veselības pārbaudes medicīniskai grāmatiņai(darba atļaujai). Darbinieku amatu vienības ir noteiktas amatu sarakstā, ko apstiprina Talsu novada izpilddirektors 2 reizes gadā.

Iestādes stiprās puses: Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem. Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Darbojas koplīgums.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt apmācības un kvalifikācijas celšanas pasākumus uz vietas iestādē.
- Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos.

Vērtējums kritērijā – labi

6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Sākot ar 2018.gada rudeni, pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs veic izglītības iestādes vispārēju vērtēšanu un pašnovērtēšanu pamatjomās. Par vērtēšanas pamatu darbinieki izmantos iestādes darbībai atbilstošus kritērijus un līmeņu aprakstus. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums tiek balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem.

Iestādes stiprās puses:

Iestādes pašvērtējuma sistēma ir strukturēta, regulāri notiek sasniegto rezultātu analīze.

Turpmākā attīstība:

- Dažādot mācību darba plānošanas procesu.
- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
- Pašvērtēšanas procesā iesaistīt pedagogus.

Vērtējums kritērijā - labi

6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, regulāras pedagoģisko darbinieku sanāksmes, pedagoģiskās sēdes. Pirmsskolas izglītības iestādē “Vīnodziņa” ir nepieciešamā, iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti ir veidoti un noformēti atbilstoši Ventspils zonālajā arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūrai. Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums, Darbinieku darba samaksas noteikšanas, materiālās stimulēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtība. Sadarbībā ar Talsu novada darba aizsardzības speciālistu ir izstrādātas instrukcijas darbiniekiem darba aizsardzībā. 2020.gada sākumā ir uzsākta metodiskā kabineta izveide.

2-3 reizes gadā notiek pedagoģiskā sēde, un vismaz 2 reizes mēnesī tiekamies pedagogu sapulcēs.

Iestādes stiprās puses: Noteikta vadības struktūra, regulāras pedagoģisko darbinieku sanāksmes.

Turpmākā attīstība

- Turpināt pilnveidot personāla sadarbību un savstarpējo atbalstu.
- Turpināt darbu pie jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecības.

Vērtējums kritērijā - labi

6.3. Iestādes sadarbība ar citām organizācijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar pašvaldības, valsts un citām organizācijām. Iestāde iesaistās novada pasākumos, veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu.

Katru gadu piedalāmies Sabiles Vīna svētkos un Karstvīna svētkos: bērni – kuplinot kultūras pasākumus ar dziedāšanu, darbinieki un vecāki – piedaloties svētku gājienā.

Vecāko grupu bērni ir bieži viesi Sabiles bibliotēkās: gan ņemot grāmatas lasīšanai, gan apmeklējot izstādes, gan piedaloties lasīšanas veicināšanas pasākumos.

“Vīnodziņa” ir arī aktīvs Lielās talkas dalībnieks – sakopjam tuvāko apkārtni.

Un katru gadu piedalāmies Kultūras nama organizētajā ZAĶU gājienā Lieldienu laikā un priecējam ar koncertu aprūpes nama “Kalmes” vecos ļaudis.

Regulāra sadarbība ar Sabiles pamatskolu – nodrošinot topošajiem pirmklasniekiem drošu pāreju uz nākamo mācību pakāpi. Katru gadu vecākā grupa dodas uz skolu piedaloties, Olimpiskās dienas vingrošanā.

Iestādes stiprās puses:

Veiksmīga sadarbība ar pašvaldības iestādēm un sadarbības partneriem. Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls pagastā un novadā.

Turpmākā attīstība:

•Organizēt izglītojošus pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vērtējums kritērijā - ļoti labi.

7. Pašvērtējuma kopsavilkums:

Nr.p.k.	Jomas	Vērtējuma līmenis
3.1.	Mācību saturs -iestādes īstenotās izglītības programmas	pietiekami
3.2	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	
3.2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.3	Atbalsts izglītojamiem	
3.3.1	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	labi
3.3.2.	Atbalsts personības veidošanā	labi
3.3.3	Atbalsts karjeras izglītība	pietiekami
3.3.4	Atbalsts mācību darba diferenciacijā	labi
3.3.5	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	pietiekami
3.3.6	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
4.	Iestādes vide	
4.1	Mikroklimats	labi
4.2	Fiziskā vide	pietiekami
5.	Iestādes resursi	
5.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
5.2	Personālrresursi	labi
6.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
6.1	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
6.2	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
6.3	Iestādes sadarbība ar citām organizācijām	ļoti labi

8. Turpmākā attīstība:

Iestādes darbības pamatjomās	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> •Turpināt attīstīt izpratni par kompetenču izglītības pamatnostādņem. •Aktualizēt ideju par Brīvdabas Pedagoģijas pamatprincipiem. •Pilnveidot vecāku informēšanu par izglītojamo sasniegumiem.
Mācīšana un mācīšanas	<ul style="list-style-type: none"> •Ieviest mācīšanas pieejas maiņu, atbilstoši projekta “Skola 2030” prasībām. •Veicināt pedagogu un vecāku sadarbību mācību procesa un sasniegumu stabilizēšanai. •Visu vecuma izglītojamo vecāku regulāra iepazīstināšana ar bērnu attīstības dinamiku, izmantojot E-klases platformu.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> •Veicināt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. •Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par drošību, veselīgu dzīvesveidu. Iesaistīt vecākus, iepazīstinot bērnus ar savu profesiju. •Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> •Turpināt nodrošināt vecākiem iespēju piedalīties Edurio aptaujās. •Turpināt kopt un pilnveidot iestādes tradīcijas. •Turpināt sekot jaunā būvprojekta pabeigšanai un aktualizēt jaunā bērnudārza nepieciešamību.

Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> •Pilnveidot iestādes darbinieku dalīšanos ar iegūto tālākizglītības kursus un semināros. •Organizēt apmācības un kvalifikācijas celšanas pasākumus uz vietas iestādē. •Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos. •Turpināt darbu pie metodiskā kabineta materiāli tehniskā bāzes sakārtošanas un pilnveides.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> •Dažādot mācību darba plānošanas procesu. Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu. Pašvērtēšanas procesā iesaistīt pedagogus. •Turpināt pilnveidot personāla sadarbību un savstarpējo atbalstu. •Turpināt strādāt pie jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecības. •Organizēt izglītojošus pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas mācību iestādēm.

Vadītāja

Zane Cīrule