



# **Laucienes PII “Bitīte”**

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Talsu novada pašvaldības  
Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”  
Reģistrācijas nr.4101901585  
“Bitītes”, Lauciene, Laucienes pagasts,  
Talsu novads, LV – 3285,  
Tālrunis 28386721,  
e-pasts: [laucienespiibitite@talsi.lv](mailto:laucienespiibitite@talsi.lv)  
Vadītāja: Ivika Zēberga

2020.

## SATURS

1. Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" vispārīgs raksturojums	2
1.1. Atrašanās vieta un sociālā vide	2
1.2. Iestādes vēsture	2
1.3. Iestādes vide	3
1.4. Iestādes īstenotās izglītības programmas	4
1.5. Pedagoģu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs	4
2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi	2
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos	10
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	10
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	11
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	12
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
4. Joma: Izglītojamo sasniegumi	13
4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
5. Joma: Atbalsts izglītojamiem	14
5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	14
5.2. Atbalsts personības veidošanā	16
5.3. Atbalsts karjeras izglītībā	17
5.4. Atbalsts mācību diferenciacijai	18
5.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	18
6. Joma: Iestādes vide	19
6.1. Mikroklimate	19
6.2. Fiziskā vide	21
7. Joma: Iestādes resursi	22
7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	22
7.2. Personālrresursi	23
8. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	24
8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	24
8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	25
8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	25
9. Pašnovērtējuma kopsavilkums.	26
10. Turpmākā attīstība	27

## **1. Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" vispārīgs raksturojums**

### **1.1. Atrašanās vieta un sociālā vide**

Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte" atrodas Laucienes pagastā, 10 km attālumā no novada centra – Talsi un 90 km attālumā no galvaspilsētas Rīgas. Iestāde atrodas 300 m attālumā no šosejas Talsi – Jūrmala (P128). Gar iestādi iet vietējais pašvaldības ceļš. Iestādes teritorija ir zaļas zonas ieskauda. Daļa teritorijas robežojās ar Nurmuižas ēku kompleksu. Ārpus ēkas teritorijas atrodas katlu māja, no kuras saņemam apkuri un silto ūdeni. Katlu māju kopš 2016. gada apsaimnieko SIA "Talsu namsaimnieks". Iestādes teritorijai ir divas ieejas: galvenā un saimnieciskā - sētas pusē. Iestādes teritorija ir nožogota ar metāla pinuma žogu.

Iestādi apmeklē izglītojamie no Laucienes, Ķūļciema, Balgales pagastiem un Talsiem.

### **1.2. Iestādes vēsture**

Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte" pirmssākumi ir atrodami 1949. gadā, kad Laucienes pagasta "Kļavu" mājās nodibina bērnudārza tipa jaukta vecuma pirmsskolas grupu. 1952. gadā uz "Kirova" vārdā nosauktā kolhoza bāzes nodibina bērnudārza grupu "Tampju" mājās. Sešus gadus vēlāk "Kirova" kolhozu apvieno ar sovhozu "Laidze" un izveido padomju saimniecību "Okte". Šajā laikā bērnudārza grupas pārvieto uz Nurmuižu, kur tiek nodēvēts par padomju saimniecības "Okte" bērnudārzu. Tikai 1961. gadā celtnieki nodod ekspluatācijā speciāli bērnudārza vajadzībām celtu ēku blakus Nurmuižas parkam.

Mainās laiki un radās nepieciešamība pēc lielāka bērnudārza. Tā 1986. gada 1. decembrī tiek atklāta pašreizējā izglītības iestādes ēka, kurā apvienojās bērni no Ķūļciema, Balgales un Laucienes.

1991. gadā valsts politisko un ekonomisko reformu dēļ, bērnudārzā paliek tikai viena grupa. Pārējā ēkas daļa tiek atvēlēta Laucienes pamatskolas sākumklases skolēniem. Bērnudārzā nākt gribētāju skaits pieaug un tiek atvērtas vēl divas grupas. 2004. gadā iestādi apmeklē 69 izglītojamie. Lielā pieprasījuma dēļ, 2008. gadā tiek atvērta iestādes ceturtnā grupiņa. Ar 2012. gadu bērnu skaits ir samazinājies. Tiek aizvērtā divgadīgo bērnu grupiņa.

Valstī ir vērojama tendence braukt darba meklējumos uz citām Eiropas valstīm, kā arī pamest laiku teritorijas un meklēt darbu un dzīvesvietu tuvāk pilsētām. Arī mūsu iestādi tas ietekmē, un 2015. gadā tiek aizvērtā vēl viena grupiņa.

No 2016. gada 1. janvāra iestādē darbojās divas jaukta vecuma grupiņas.

Bērnu skaits no 40 – 44.

Uzlabojoties demogrāfiskai situācijai, pagasta teritorijā palielinoties iedzīvotāju skaitam, iestādē pirmsskolas programmas apguvi vēlas uzsākt aizvien vairāk bērnu.

2019. gada 1.septembrī darbu uzsāk trešā grupa, jo bērnu skaits palielinās līdz 55 un kolektīvam pievienojas jauni darbinieki.

### 1.3. Iestādes vide

2008. gadā ēkā tiek veikta ēdināšanas bloka pārkārtošana – remonts. Tiek sakārtota ēkas virtuve, izveidota ēdamistaba, iekārtota veļas mazgātava, izremontēts koridors.

2010. gadā Laucienes pagasta padome realizē “Ēkas energoefektivitātes projektu”, kā rezultātā tiek siltināta ēka, nomainīti logi, durvis. Ēkai tiek uzklāts jauns jumta segums. Ēkas iekšienē katru gadu tiek veikti kosmētiskie uzlabojumi.

2012. gadā novēršot avārijas situāciju, tiek ielikts jauns grīdas segums “Rūķu” grupas nodarbību telpā un guļamistabā.

Pašu spēkiem tiek uzturētas iestādē esošās divas nojumes: tajās ir nomainītas grīdas, atjaunoti rotaļlietu plaukti.

Laika periodā no 2011. gada līdz 2014. gadam iestāde iegādājās jaunus garderobes skapīšus, galdus, rotaļlietu plauktus, gultas.

2014. gadā darbinieki vienojās kopīgā projektā un kosmētiski izremontē sporta zāli, padarot to dzīvespriecīgāku.

2015. gadā ar divu pašvaldības teritorijā esošu uzņēmumu ( SIA “Vika Wood” un SIA “SBE Latvia Ltd”) materiālu atbalstu esam iegādājušies sertificētu slidkalniņu pašiem mazākajiem izglītojamajiem.

2016. gadā ar Laucienes pagasta pārvaldes atbalstu ir veikts remonts jaunākā vecuma grupas “Rūķi” grupas sanitārajā mezglā: mazgātuvē un tualetē.

2017. gadā ar SIA “Priedes AG” atbalstu iestāde nomaina nodarbību galdus un krēsliņus jaunākā vecuma izglītojamo grupā. Ir iegādāti rotaļlietu papildinājumi: darba galdī, garāža, virtuvītes.

2019. gadā tiek nomainīts 250 m žoga apkārt iestādes teritorijai. Žogu dāvina SIA “Priedes AG”.

“Vāverēnu un ”Ežu” grupās ir remontētas tualetes un mazgātuves.

2020. gada pavasarī ,ar SIA “Vikawood” atbalstu tiekam pie jaunas laukuma rotaļu iekārtas.

#### 1.4. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101 1111, licence Nr. V -8594, izdota 2016. gada 8. jūnijā.

Izglītības programmas nosaukums	kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./2018. m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019. m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.	
		Nr.	datums	sāk	beigās	Sāk.	beigās	sāk	beigās
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	V-8594	08.06.2016.	44	41	44	44	55	61

#### 1.5. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

##### Izglītības iestādes pedagogu sadalījums pēc izglītības :

m./g.	Ar augstāko izglītību / vai apgūst	
	Ar augstāko pedagoģisko izglītību/ vai apgūst	t.sk. pedagoģijas maģistri
2017./2018.m.g.	7	2
2018./2019.m.g.	7	1
2019./2020.m.g.	9	1

## 2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

**Vīzija:** Pašapzinīga persona – atbildīgs, radošs sabiedrības darītājs, lietpratējs izaugsmē.

**Mērķis:** aktīvs, zinātkārs, radošs bērns, kas dzīvo veselīgi. Savstarpējā mijiedarbībā gūst pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli.

#### Prioritātes 2019./2020. mācību gadam

Joma	Turpmākā attīstība	Rezultāti
Mācību saturs – iestādes īstenotās	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plānots darbs atbilstoši kompetenču</li> </ul>	Plānots darbs atbilstoši kompetenču pieejai mācību

izglītības programmas	pieejai mācību saturam.	saturam, izstrādāta plānošanas dokumentācija, iekārtota vide
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt visus vecākus apmeklēt individuālās konsultācijas</li> <li>• Konsultējot vecākus palīdzēt izveidot risinājumus situācijām, kad ir apguves problēmas</li> <li>• Nepieciešams organizēt laiku pedagogu savstarpējai sadarbībai.</li> <li>• Motivēt pedagogus lietot informāciju tehnoloģijas, pielietot tās plašāk mācību procesā</li> <li>• Veicināt izglītojamo sadarbību visās vecuma grupās</li> <li>• Izveidot jaunu vērtēšanas kārtību, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturam</li> </ul>	<p>Iestādes padomes lēmums: 2 reizes mācību gadā decembrī un maijā iestādes pedagogi sniedz vecākiem vērtējumu viņa bērna mācību sasniegumiem.</p> <p>Konsultācijas apmeklē 90% vecāku. Apmēram 30% ierodas abi vecāki.</p> <p>Konsultācijas otrajā pusgadā nenotiek infekcijas Covid-19 izplatības dēļ, arī iestāde audzēkņi tikai ārkārtējos gadījumos (kad vecākiem jāstrādā un bērnu nav kur atstāt) apmeklē iestādi.</p> <p>Pedagogiem ir nepieciešams izmantot informāciju tehnoloģijas, lai organizētu attālināto mācīšanos tiem bērniem, kas infekcijas Covid-19 laiku atrodas mājās.</p> <p>Ir izveidota vērtēšanas kārtība iestādē, kā Iekšējie noteikumi Nr.14. "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"</p>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mainīt sasniegumu izvērtēšanu atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura apgūvē</li> <li>• Vecāku izglītošana, iesaistot kā partnerus mācību vielas satura apgūvē</li> </ul>	<p>Vērtēšanas kārtība notiek atbilstoši kompetenču pieejas mācību satura apguves.</p> <p>Pedagogi vērtē mazos sasniedzamos rezultātus savos pierakstos, bet lielos – reģistrē un izvērtē "E-klases" sistēmā.</p>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veikt audzēkņu iepazīstināšanu ar ugunsdrošības un citiem noteikumiem, veicot praktiskas darbības – mācību trauksmi, tikšanos ar</li> </ul>	<p>Pedagogi veic ikgadējo izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējiem noteikumiem iestādes izstrādātajā kārtībā.</p> <p>Iestāde ir izstrādājusi - veidlapu katram izglītojamam, kurā tiek ierakstītas visas instrukcijas, kamēr tiek apmeklēta iestāde.</p>

	<p>ugunsdzēsējiem un valsts policiju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikdienas darbā sniegt izglītojamiem izpratni par veselīgu pārtiku un veselīgu dzīvesveidu</li> <li>• Veikt preventīvo darbu grupās emocionālās vardarbības mazināšanai izglītojamo starpā.</li> <li>• Izveidot iestādē pastāvīgu valstiskās piederības stendu ar Latvijas simboliem</li> <li>• Turpināt veidot sadarbību ar vecākiem par karjeras izglītību izglītojamiem</li> <li>• Pedagogiem informēt vecākus par grūtībām mācību satura apguvē un informēt par individuālo darbu, ko veic ar izglītojamo</li> <li>• Iesaistīt vecākus izglītojamā zināšanu un prasmju apguvē</li> <li>• Rīkot vecāku pēcpusdienas, kad bērni ar vecākiem svin svētkus</li> <li>• Informēt vecākus par to, kas jāapgūst viņu bērnam attiecīgā vecumposmā</li> </ul>	<p>Septembra mēnesī audzēkņiem un darbiniekiem tiek organizēta mācību trauksme, kuru uzrauga Talsu novada pašvaldības Darba aizsardzības speciālists.</p> <p>Audzināšanas darba plānā ir iekļauti uzdevumi agresivitātes mazināšanai grupās.</p> <p>Iestādes 1.stāvā ir izveidots patriotisks stends ar valsts simboliku.</p> <p>Vecāki iespēju robežās, nāk uz iestādi un prezentē savu profesiju, arī saistībā ar drošību: O.U. mamma no "Talsu suņu kluba" demonstrē, kā rīkoties, ja esi satīcis suni uz ielas vai pagalmā. R.Ā. tētis no VUGD stāsta par glābēja darbu. G.B. mamma no NMD stāsta par pirmo palīdzību un kā palikt drošiem un veselīgiem.</p> <p>Tika kopā svinēti svētki, rīkotas Sporta spēles visai ģimenei.</p> <p>Kompetenču pieeja mācību saturam paredz sasniedzamos rezultātus darīt zināmus vecākiem: vecāku stendā garderobē, plašāk pieejama informācija_ vispārējā pirmsskolas izglītības programma pieejama <a href="http://www.lauciene.lv">www.lauciene.lv</a></p>
<p><b>Iestādes vide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt iestādes tehniskos darbiniekus mācību satura apguvē</li> </ul>	<p>Iestādes tehniskais personāls ir apguvis Bērnu tiesību aizsardzības kursu, kas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbības prasmju pilnveide starp grupu pedagogiem, darbiniekiem, starp vecākiem un darbiniekiem</li> <li>• Laukuma celiņu seguma nomaiņa</li> <li>• Laukumu aprīkošana ar rotaļiekārtām</li> <li>• Turpināt pilnveidot estētisko vidi</li> </ul>	<p>nepieciešams strādājot izglītības iestādē.</p> <p>Veikta topogrāfija un apliecinājuma kartes izstrāde laukuma celiņu seguma maiņai.</p> <p>Uzstādīta jauna rotaļiekārta (slidkalniņš, pārejas, roku vingrinātāji, tīkla režģis, kāpnes, alpīnisma siena utt.) vecākās bērnu laukumā.</p>
<b>Iestādes resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krāsainā printera iegāde</li> <li>• Printeris katrai grupai</li> <li>• Turpināt pilnveidot darbinieku profesionālo pilnveidi Eiropas finansētajosursos un apmācību programmās</li> <li>• Turpināt apmainīties ar pieredzi iestādes pedagogu vidū, kā arī dalīties pieredzē ar novada iestāžu kolēģiem.</li> </ul>	<p>Iestādei ir krāsainais printeris.</p> <p>Ir pieejami kursi ( Eiropas finansēti) pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanai.</p> <p>Covid-19 infekcijas izplatības dēļ, pārvietošanās vienam pie otra ir ierobežota.</p>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam jāstāstot par iestādes prioritātēm, lietot jēdzienu “vadītājas attīstības redzējums” par iestādes attīstību</li> <li>• Sadarbībā ar Iestādes padomi, uzlabot un uzturēt aktuālas iestādes prioritātes</li> <li>• Ieviest iknedēļas pedagogu sapulces, kurās plāno, vērtē, palīdz viens otram, sagatavo organizatoriskos darbus</li> </ul>	<p>Vadītāja katrā vecāku sapulcē prezentē “vadītājas attīstības redzējumu”, kas saskan ar visa kolektīva viedokli.</p> <p>Iestādes padome iesaistās vietējo uzņēmēju aptaujāšanā par iespējām palīdzēt iestādes laukuma kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>Pedagogu sapulces notiek katru nedēļu.</p> <p>Darba grafiks šajā mācību gadā sastādīts, lai pedagogi mācītos kopā plānot savu darbību un saskaņot to ar kolēģi.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot ērtu saziņas līdzekli pedagogiem</li> </ul>	Ir izveidota Whattsap grupa skolotājiem, kā arī tiek izmantots E-klases e-pasts
--	---	---

**GADA TĒMA-** Kompetenču pieejas mācību procesā realizācija veicot pamatuzdevumus pirmsskolas programmu īstenošanā kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

Galvenie mācību uzdevumi:

**1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.**

- Pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu;
- Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.

**2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.**

- Iekārtota uz bērnu attīstību vērsta vide.
- Grupas vides iekārtošana pa centriem, runājošās sienas izveide.
- Atbalstīt bērna izvēli nodarbību laikā un aktivitāšu centros.

**3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.**

- Individuālā pieeja izglītojamajiem.
- Bērna formatīvā un summatīvā vērtēšana.
- Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

**4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.**

- Vecāku pēcpusdienas.
- Sapulces.
- Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi.
- Sportiskās aktivitātes ģimenēm.
- Atvērto durvju dienas.
- Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

**5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.**

- Kursu, semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
- Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādēm.
- Grupā skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju regulāra sadarbība veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei.

- Turpināt rosināt skolotājas bērnu apmācības procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas.

### 3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos

#### 3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” mācību darbs tiek organizēts pēc licencētas Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 0101 1111.

Mācību saturā tiek ievēroti Ministru kabineta 2012. gada 31. jūlija noteikumi Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.”.

Uzsākot mācību gadu tiek apstiprināts dienas režīms katrai grupai, rotaļnodarbību saraksts atbilstoši vecumam. Saraksti ir pieejami grupu vecāku stendos.

Katra grupa plāno savu darbu atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturam. Tika izvērtēts plāns, ja iestāde strādātu pēc vienotas tēmas, tomēr izmēģinot to, secināja, ka veiksmīgāks darbs būs tad, ja katra grupa plānos savu tēmu, jo tā būs atbilstoša katras grupas audzēkņu vēlmēm un interesēm

Pedagoģiskajās sēdēs tiek izstrādāts Pedagoģiskais un pasākumu plāns visam mācību gadam, paredzot tajā arī audzināšanas uzdevumus. Par pamatu tiek ņemti Talsu, Rojas, Mērsraga un Dundagas novadu pirmsskolas izglītības iestāžu 2019./2020. mācību gada uzdevumi un gada tēma.

Katrā pusgadā pedagoģiskajās sēdēs tiek analizēts, precizēts un papildināts nākošā pusgada plāns, ievērojot tā brīža aktualitātes un nepieciešamības.

Plānojumus pedagogi pilda Skolotāju dienasgrāmatās, kurās plāno arī individuālos darbus ar izglītojamiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiksmīgi īstenota vispārējā pirmsskolas programma. Uzsākta kompetenču pieejas mācību saturam īstenošana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt ieviest bērnu pašvadītu mācīšanos, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturam.</li> </ul>
Vērtējums	labi

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādei ir trīs grupas, kuras apmeklē liels skaits izglītojamo. Rīta cēlienā, rotaļnodarbību laikā grupa strādā divas skolotājas. Iestādē ir vairākas brīvas telpas, kurās var strādāt ar izglītojamajiem, netraucējot citiem. Mācību satura apguvei izmanto rotaļnodarbības. Pedagogi rūpīgi plāno darbu Plānošanas darbs tiek atspoguļots un mēneša plānos, kuros tiek plānotie sasniedzamie rezultāti, caurviju prasmes un tikumi.

Mācību procesā izmantojamie materiāli atbilst izglītojamo vecumam. Pedagogu rīcībā ir dators, projektor, audio atskaņošanas ierīces. Ir pieejams internets.

Iestādes pedagogi savā ilgstošajā darba pieredzē ir izveidojuši bagātīgu pašdarināto materiālu klāstu – mācību līdzekļus, didaktiskās spēles un citu materiālu mācību satura apguvei un nostiprināšanai. Liela daļa no pagatavotajiem līdzekļiem ir no otrreiz izmantojamām lietām: korķi, plastmasas pudeles, trauciņi u.c. Arī izdales materiāls tiek veidots no dabas materiāliem: koks, čiekuri, akmentiņi u.c.

Visās grupās ir iegādāts bagātīgs klāsts ar mācību līdzekļiem, izglītojamo intelektuālo spēju attīstīšanai, kā arī sensoro iemaņu veidošanai. Mūzikas un sporta nodarbībām ir atbilstoša materiālā bāze.

Iestādes teritorijā ir pieejamas divas nojumes, kurās tiek veikts pedagoģiskais process (rotaļnodarbības un pētnieciskā darbība), ja laika apstākļi to pieļauj. Ir pieejama liela, zaļa teritorija spēlēm un fiziskās attīstības veicināšanai.

Mācību satura apguve notiek ne tikai iestādē, bet arī ārpus tās. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Talsu novada muzeju, kurš izstrādā pirmsskolas izglītojamajiem pedagoģiskās programmas Iestādes budžetā tiek paredzēti līdzekļi transporta izdevumu segšanai.

Sadarbojamies arī ar VUGD Talsu nodaļu, kuri brauc uz iestādi vadīt nodarbības ugunsdrošībā un izglītojamie brauc uz nodaļu, kur atkārtoti iepazīstas ar ugunsdrošības noteikumiem un tehniku.

Pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vieta dod iespējas daudz laika pavadīt izpētot tuvāko apkārtni, organizējot ekskursijas uz puķu dārziem, pie lauku sētas dzīvniekiem.

Karjeras nedēļas ietvaros pie izglītojamajiem nāk dažādu profesiju pārstāvji

(izglītojamo vecāki) un iepazīstina ar savu profesionālo darbību. Izglītojamajiem ir iespējas izmēģināt dažādas darbības, kas saistītas ar konkrēto profesiju.

Iestādes pedagogi, lai paaugstinātu savu profesionālo kompetenci, apmeklē kursus, metodiskās apvienības novada mērogā un konferences. Aktuālā informācija tiek prezentēta kolēģiem sapulcēs.

Iestādē praktizē atklāto nodarbību vadīšanu. Pedagogi vērtē kolēģu darbību, izsaka kritiku, nepieciešamos uzlabojumus un paslavē.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laba profesionālā pilnveide</li> <li>• Izmanto daudzpusīgās iespējas audzēkņu iepazīstināšanai ar dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas utt.</li> <li>• Kursu, pilnveides apmeklētāji dalās pieredzē ar kolēģiem.</li> <li>• Konstruktīva problēmu risināšana, uzdevumu izvirzīšana iknedēļas pedagogu sanāksmēs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt vecākus, kuri nepiesakās uz konsultācijām, to darīt.</li> <li>• Paplašināt iespējas mācību saturu apgūt praktiskā vidē</li> <li>• Veidot materiālo bāzi, ka veicinātu audzēkņu praktisku darbošanos.,</li> <li>• Nodarbību telpu iekārtošana jaukta vecuma grupu dalīšanai.</li> </ul>
Vērtējums	labi

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību process notiek pēc kompetenču pieejas mācību saturam, īstenošanas. Pedagogiem ir skaidri sasniedzamie rezultāti, kas definēti Pirmsskolas vadlīnijās. Izglītības iestādes vadītāja un pedagogi mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamo vecākus ar darba organizāciju iestādē.

Iestāde ir izstrādājusi Iekšējās kārtības noteikumus un Iekšējos noteikumus, kas reglamentē izglītojamo uzvedības noteikumus iestādē un ārpus tās. Vecāki akceptē noteikumus ar savu parakstu.

Izglītojamo rīcībā ir mūzikas zāle, sporta zāle, projektors un citi tehniskie līdzekļi, kas uzskaitīti sadaļā *Iekārtas un materiāltehniskie resursi*.

Visi materiāltehniskie resursi un mācību līdzekļi iestādē ir pieejami arī ārpus rotaļnodarbību laika. Vecāki uzskata, ka iestāde ir nodrošināta ar mācību resursiem

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo attīstības dinamika ir atspoguļota pedagogu pierakstos – Vērtējumos, gala vērtējumi – E-klases žurnālā.

Vecāki kā efektīvāko saziņas līdzekli uzskata individuālās sarunas un WhatsApp grupu saziņu..

Vecākās grupas izglītojamie nodarbībās mācās novērtēt savu un citu darbus un pamatot savu viedokli, izsakot kritiku vai uzslavu.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laba komunikācija ar vecākiem, veiksmīgos gadījumos nodrošina bērna attīstības traucējumu apzināšanu un veiksmīga turpmākā attīstības plāna izveidi</li> <li>• Nodrošināti ar mācību resursiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieviest saziņai ar vecākiem E-klases sistēmu</li> </ul>
Vērtējums	labi

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana notiek saskaņā Izglītības iestādes Iekšējiem noteikumiem “Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Pedagoģiskās padomes sēdēs pedagogi analizē problēmas, ar kurām saskaras ikdienas darbā un kopā tiek izlemts, kādu risinājumu sniegt.

Vērtējums par izglītojamo –sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi tiek izklāstīti individuālās sarunās ar izglītojamā vecākiem divas reizes mācību gadā. Pēc vēlēšanās un/vai vajadzības sarunas tiek noteiktas biežāk.

Izvērtējot izglītojamā sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstības dinamiku, vajadzības gadījumā sniegt individuālo palīdzību, kuru ieplāno Skolotāju dienasgrāmatā, vai arī piesaista atbalsta personālu – psihologu.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecākiem ir iespēja saņemt plašu informāciju par bērna attīstību no pedagogiem, mūzikas skolotājas, sporta skolotājas un logopēda iepriekš vienojoties par laiku.</li> <li>• Sarunas ar vecākiem notiek bez bērnu klātbūtnes un skolotājas noteiktā laikā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt visus vecākus iesaistīties individuālajās konsultācijās.</li> <li>• Veicināt summatīvās un formatīvās vērtēšanas kārtību grupiņās.</li> <li>• Pilnveidot bērnu prasmi vērtēt savu un citu darbus</li> </ul>
Vērtējums	labi

## 4. Izglītojamo sasniegumi

### 4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir atspoguļots grupas telpās, runājošās sienas ietvaros. Pēc darbiem ir vērojama katra audzēkņa attīstības dinamika, prasmju un iemaņu līmeņa paaugstināšanās.

Pedagogi ar izglītojamā sasniegumiem iepazīstina vecākus individuālās sarunās. Par sasniedzamajiem rezultātiem vecākus iepazīstina mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcē, kā arī ir pieejami mājaslapā: [www.lauciene.lv](http://www.lauciene.lv)

Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek atzīmēti katras grupas Skolotāju pierakstos .

Iestāde, izglītojamā sagatavošanas pamatizglītības apguvei noslēgumā, izglītojamo vecākiem izsniedz katra izglītojamā Pirmsskolas izglītības satura vērtējumu. Vērtējums sastāv no daļām: Bērna sasniegumi fiziskajā attīstībā, Bērna sasniegumi sociālajā attīstībā, Bērna sasniegumi psihiskajā attīstībā, Ieteikumi un rekomendācijas.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek izvērtēts izglītojamo sasniegumi ikdienā un pusgadā</li> <li>• Vecākiem tiek ieteikts kā palīdzēt, koriģēt problēmas, iestāde piedāvā materiālo bāzi problēmas veiksmīgākai risināšanai;</li> <li>• Audzēkņi, prognozējot apgūstamo tematu, balstās uz iepriekšējo pieredzi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcentēt piezīmes, īpaši atzīmējamās lietas par audzēkņi e-klasē, dienasgrāmatā.</li> <li>• Veikt regulāras logopēda un grupas, mūzikas, sporta skolotāju tikšanās, lai runātu par problēmu (logopēdisku) risināšanas iespējām.</li> </ul>
Vērtējums	labi

## 5. Atbalsts izglītojamiem

### 5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pirmsskolas izglītības iestādē no atbalsta personāla darbojas skolotājs – logopēds. Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm ir pieejams psihologs, kurš ierodas, ja rodas vajadzība izvērtēt situācijas, sniedz konsultācijas un palīdzību.

Katru gadu septembra mēneša sākumā ir Drošības nedēļa, kuras laikā notiek Mācību trauksme, evakuācija un iepazīstināšana ar Drošības noteikumiem.

Rīkojot Mācību trauksmi, pie sevis aicina kompetentas personas no VUGD un Talsu novada pašvaldības – Darba aizsardzības speciālistu, kuri kontrolēja evakuācijas procesu

Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Talsu novada sociālo dienestu. Talsu novada pašvaldība nodrošina ar transportu, kurā ir pavadonis, kas palīdz izglītojamiem iekāpt un izkāpt no transporta.

Pamatojoties uz 2010. gada 23. marta Ministru kabineta noteikumos Nr.277 "kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" 9.1. apakšpunktā noteikto, ka izglītības iestādes vadītājs organizē izglītības iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā", visi iestādes pedagogi un skolotāju palīgi ir noklausījušies pirmās palīdzības pamatzināšanu kursu 12 stundu apjomā.

Izglītojamaiss, iestājoties izglītības iestādē tiek iepazīstināts ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem ( Iekšējie noteikumi Nr.1., 11.09.2017.), kas izstrādāti vadoties pēc izglītojamo vecuma īpatnībām . Katrs izglītojamaiss tiek iepazīstināts ar Drošības noteikumiem audzēkņiem, kas satur noteikumus par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmo palīdzību, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību masu pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par drošību iestādes teritorijā, par drošību telpās, par drošību veicot praktiskos darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu. Pedagoģs apliecina paraksta veidlapā, ar savu parakstu par iepazīstināšanu un laiku, kad iepazīstināts.

Ar drošības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti vairākkārt gada laikā, kā arī pēc nepieciešamības. Ar noteikumiem "Par drošību ekskursijās un pārgājienos", "Par drošību masu pasākumos", "Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās" tiek iepazīstināti pirms katra pasākuma.

Izbraucot no iestādes mācību ekskursijā: ar rīkojumu tiek noteiktas atbildīgās personas, kurām uzdots: saņemt vecāku vai aizbildņu parakstītas atļaujas par izbraukšanu no iestādes, sastādīt braucēju sarakstu, iepazīstināt ar Drošības noteikumiem.

Iestādi regulāri kontrolē un sniedz atzinumus vairākas kontrolējošas institūcijas: **Pārtikas un veterinārais dienests, Veselības inspekcija Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Talsu novada Izglītības pārvalde un Talsu novada pašvaldība..**

Pirmsskolas izglītības iestādei ir izstrādāti Iekšējie noteikumi: Bērnu personas datu aizsardzības kārtība, Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība iestādē, Par izglītojamo reģistrēšanu un informācijas apriti, ja izglītojamaiss neapmeklē izglītības iestādi, Darba kārtības noteikumi, Rīcība infekciju slimību gadījumos, Rīcības shēma nelaiemes vai saslimšanas gadījumā, Drošības noteikumi darbiniekiem darbā ar izglītojamiem ( saturā: par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību masu pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par bērnu uzraudzību iestādes teritorijā, par drošību veicot praktiskos darbus). Darbinieki, izglītojam vecāki tiek iepazīstināti ar attiecīgajiem noteikumiem un apliecināti ar parakstu.

Talsu novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists rūpējas par iestādes darba aizsardzību. Regulāri notiek apmācības un tās tiek apliecinātas ar parakstu. Ir izstrādāti Darba vides riska faktori Iestādes pārmaiņu procesā esam novērsuši dažus riska faktoros. Piemēram, tā kā iestādei ir iekārtota ēdamzāle, tad karsti ēdieni netiek pārnēsāti pa trepēm uz 2. stāvu.

Divas reizes gadā iestādē tiek organizētas praktiskās mācības ugunsdrošībā.

Iestādei nav medicīniskā personāla. Tas izskaidrojams ar to, ka uz nelielu izglītojamo skaitu medicīniskais personāls ir maza slodze. Uz vietas, pagasta teritorijā nav darbinieka, kurš vēlētos ieņemt šo amata vietu. Iestādei ir laba sadarbība ar Laucienes ambulanci. Profilaktiskās apskates vecāki saviem bērniem nokārto katrs pie sava ģimenes ārsta vasaras periodā.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbinieki ir izglītoti un kompetenti pirmās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību aizsardzībā.</li> <li>• Atbalstošs kolektīvs, labs psiholoģiskais klimats.</li> <li>• izstrādāti noteikumi, ar kuriem iepazīstina darbiniekus, audzēkņus, vecākus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešama lielāka logopēda likme;</li> <li>• Audzēkņu drošībai nomainīt celiņu segumu;</li> <li>• Iestādes telpās veikt elektroinstalāciju pārbūvi, remontu.</li> <li>• Nodrošināt iestādes ieejas durvis ar durvju kontrolēm.</li> </ul>
Vērtējums	labi

## 5.2. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikusi audzināšanas uzdevumus katrai vecuma grupai, kā arī atbilstoši tā brīža situācijai un vajadzībai. Plānojums tiek veikts Skolotāju plānošanas veidlapās.

Viens no būtiskākajiem priekšnoteikumiem personības veidošanā ir mikroklimate, kurā uzturas izglītojamie. Darbinieki (iestāde), izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar dažādiem noteikumiem, kas reglamentē atrašanos iestādē. Iestādes uzdevums ir izglītot izglītojamo vecākus par audzināšanas tikumiskajām vērtībām un kopīgiem spēkiem izvērtēt un saskatīt kļūdas. Grupu vecāku sapulcēs pedagogi sagatavo tā brīža aktuālāko tēmu un prezentē vecākiem profesionālo viedokli un problēmu risināšanu. Plānojot mācību saturu, tajā tiek ietverti dažādi audzināšanas temati, kā sevis izzināšana, pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība, drošība un vide.

Plānojot veselīgu dzīvesveidu, tāds ir arī jāievēro pašiem. Iestādes ēdienkartes ir sabalansētas un rūpīgi aprēķinātas. Vecāki labprāt iepazīstas ar tām. Veselīga dzīvesveida popularizēšanai, iestādē notiek Veselības nedēļa, kuras laikā norit pētnieciskā darbība – tiek šķīroti produkti un apzinātas veselīgās un ne tik veselīgās lietas. Izglītojami tiek iepazīstināti ar veselīga uztura piramīdu. Par īpašu rituālu ir kļuvusi zāļu tēju degustācija pašā ziemas vidū. Izglītojamie no pašu vāktām zālītēm gatavo tējas maisījumus. Izglītības iestāde piedalās Lauku atbalsta dienesta rīkotajā programmā “skolas auglis”.



Iestādes izglītojamie piedalās savu - grupiņas iekšējo noteikumu izstrādāšanā, kuri tiek izvietoti uz grupas durvīm un tiek ievēroti.

Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē dažādus pasākumus pilsoniskajā un valstiskajā audzināšanā. Saskaņā ar plānu tiek rīkotas dažādas izstādes, lai uzskatāmi parādītu izglītojamiem lietu, priekšmetu dažādību.

Latviskās tradīcijas esam ieviesuši arī svinot 4. maijā “Baltā galdauta svētkus”.

Patriotiskās audzināšanas uzdevumi tiek realizēti katros svētkos, kuros skan latviešu tautas dziesmas, izdejas latviskās dejas un skan latviešu valoda.

Lāčplēša dienā izglītojamie noliek ziedus un svecīti pie piemiņas akmens kritušajiem karavīriem. Tā iestādes cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus un informēt par valsts vēsturi atbilstoši vecumam.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir sadarbība ar Laucienes bibliotēku, kultūras namu un sporta centru. Bibliotēkā izglītojamie iepazīstas ar grāmatu, notiek Ziemeļvalstu grāmatu lasījumi. Kultūras namā izglītojamie piedalās Latvijas proklamēšanas gadadienas koncertos. Sporta centrā tiek rīkoti sporta pasākumi kopā ar izglītojamo vecākiem.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Daudzveidīgas iespējas svinēt svētkus: patriotiskos, gadskārtu ieražu..</li><li>• Iestādē ir patriotiskās informācijas stends ar valsts prezidentu un ģērboni.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekmēt vecāku iesaistīšanos pasākumos, darbojoties kopā ar bērnu.</li><li>• Audzēkņu vecumam atbilstošas patriotiskās informācijas izveide.</li></ul>
Vērtējums	labi

### 5.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestāde plānojot savu darbu, tajā iekļauj arī karjeras izglītību. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar profesijām, kas atrodas iestādē. Veiksmīga sadarbība iestādei veidojas ar izglītojamā vecākiem, kuri labprāt nāk uz iestādi stāstīt par savu profesiju un uzskatāmi parādīt kā to dara. Mācību gada laikā izglītojamie ir iepazīnušies ar dažādām profesijām. Iestāde sadarbojas ar Latvijas pasta Laucienes nodaļu, Laucienes pagasta pārvaldi, kur darbinieki labprāt dalās savos amata noslēpumos.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidota sekmīga sadarbība ar vecākiem un vietējiem uzņēmējiem karjeras izglītības veicināšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekmēt praktisko darbību karjeras izglītības veicināšanas procesā.</li> </ul>
Vērtējums	labi

#### 5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem sagādā grūtības mācību satura apguve. Darbs tiek plānots skolotāju dienasgrāmatās. Katru pusgadu tiek izvērtēts katrs izglītojamais un sastādīts individuālais darba plāns. Diemžēl, vairāk ir izglītojamo, kuriem ir grūtības, jo bieži slimo. Pedagogi ņem vērā katra izglītojamā individuālās īpatnības un realizē individuālo pieeju nodarbībās. Individuālais darbs tiek veikts arī ārpus nodarbību laika. Pedagogi sadarbojas ar izglītojamā vecākiem un informē, ja mācību apguve sagādā grūtības. Vecāki tiek aicināti uz konsultācijām, kurās tiek informēti par bērna sasniegumiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde strādā ar īpaši talantīgiem izglītojamiem. Tiek sagatavoti dažādiem konkursiem: Dambretes turnīru, dzejolišu skaitīšanu "Dzejolēns-2020."

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praksē tiek diferencēti sasniedzamie rezultāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot atbalstu mācību diferencijas atspoguļojumu dokumentācijā.</li> </ul>
Vērtējums	labi

#### 5.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbībai ar izglītojamā ģimeni izmanto dažādas formas: vecāku sapulces, individuālas konsultācijas vai pārrunas, atvērto durvju dienas, svētku gatavošanas pasākumi, sporta spēles.

Uzsākot gaitas mūsu iestādē, izglītojamā vecāki parakstās par iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību iestādē, Par izglītojamo reģistrēšanu un informācijas apriti, ja izglītojamais neapmeklē iestādi, Par rīcību infekcijas slimību gadījumos.

Iestāde noslēdz līgumu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, izglītojamā vecāki, savu kārt par apmaksas veikšanu.

Iestāde piedāvā vecākiem parakstīt atļauju Par izglītojamo attēlu izmantošanu izglītības iestādes mājas lapā, kurā iestāde piedāvā ievietot informāciju, attēlus no dažādiem iestādes pasākumiem, nodarbībām, ekskursijām, jautrajiem brīžiem, kuros nepiedalās vecāki, lai būtu uzskatāmas liecības par bērna darbošanos iestādē.

Aktuāla informācija izglītojamo vecākiem ir izlikta informācijas stendā pie ieejas iestādē, kā arī grupu telpās informācijas stendos.

Divas – trīs reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku sapulces, kurās tiek sniegta izglītojoša informācija par konkrēto vecumposmu un citām problēmām. Vecākiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus. Vecāku sapulcēs tiek ievēlēti vecāku pārstāvji uz Iestādes padomi. Iestādes padomē ir vecāku vairākums. Iestādes padome ir saņēmusi detalizētu informāciju no iestādes vadītājas par Iestādes budžetu, tā izlietojumu, kā arī par iestādes prioritātēm.

Vecāki tiek aicināti uz koncertiem – Māmiņas dienā, Ziemassvētkos, Izlaidumā. Aicinām uz solistu (katram bērnam ir iespēja pie mikroфона dziedāt, deklamēt..)koncertu vecvecākus, kas vienmēr ir ļoti sirsnīgs pasākums.

Ja nepieciešams, vecākiem ir iespēja saņemt psihologa pakalpojumus, risināt grūtības ar speciālistu.

Iestāde aicināja izglītojamo vecākus individuāli apmeklēt atvērto durvju dienas, lai redzētu kā notiek pedagoģiskais process iestādē, lai vērotu sava bērna darbību, iekļaušanos kolektīvā, sadarbības prasmes, un ,lai iegūtu informāciju par sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.(apmeklējumi piefiksēti Skolotājas pierakstos)

Vecāki uzskata, ka efektīvākā informācijas apmaiņa starp iestādi ir individuālās pārrunas, ziņas WhatsApp grupās un vecāku sapulcēs.

Mācību gada otrajā pusgadā vīrusa infekcijas Covid-19 dēļ, sadarbība ar ģimeni notiek attālināti, izmantojot IT saziņas līdzekļus un E-klasi.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vecāki saņem audio, video informāciju par svarīgākajām lietām mācību procesā</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apgūt E-klases lietošanu , veidot to kā ikdienas saziņas līdzekli.</li></ul>
Vērtējums	labi

## 6. Iestādes vide

### 6.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir tradīcijas:

- Zinību diena 1. septembrī
- Drošības nedēļas pasākumi
- Mārtiņdiena
- Lāčplēša diena
- Latvijai dzimšanas diena
- Piparkūku cepšanas svētki
- Ziemassvētki
- Teātra dienas
- Profesiju nedēļa
- Metenis
- Lieldienas
- Solistu koncerts vecvecākiem
- Ģimenes diena
- Sporta svētki
- Ekskursija 5-6 gadīgajiem
- Izlaidums

Iestādē ir pasākumi, kuri labprāt tiek apmeklēti. Liels prieks ir aicināt uz iestādi vecvecākus, kuri ir ļoti pozitīvi klausoties bērnu priekšnesumus.

Iestādes pedagogi katru mēnesi plāno nākošajam mēnesim Darba plānu, ietverot tajā dažādas izstādes, tematiskās pēcpusdienas, sporta izpriecās, radošās darbnīcas, mīklu minēšanas pēcpusdienas, kas atbilst tā brīža tēmai, aktualitātei un vajadzībai nostiprināt nodarbībās apgūto.

Ikdienā iestādē strādā 17 darbinieki .Kolektīvs ir saliedēts un draudzīgs. Par to liecina, konfliktu situāciju neesamība. Iestādei ir izstrādāts savs Ētikas kodekss, ar ko iepazīstināti visi darbinieki, kā arī Darba kārtības noteikumi. Ar katru darbinieku ir noslēgts Darba līgums, kuram klāt ir pievienots amata apraksts. Tie ir dokumenti, kas reglamentē darbinieku kārtību un uzvedību iestādē

Izglītības iestādes visi tehniskie darbinieki tiek vērtēti atbilstoši Talsu novada pašvaldības darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtībai.

Darbinieki iegūst C un B novērtējumu, kas nozīmē, ka darbs tiek veikts Labi. Izvirzītās prasības izpildītas. Amata pienākumu izpilde noris saskaņā ar prasībām attiecīgajā amatā. Par to darbinieki saņem prēmiju ne vairāk kā 65% apmērā no noteiktās mēnešalgas un trīs darba dienas klāt pie kārtējā atvaļinājuma. Pie atvaļinājuma tiek izmaksāts atvaļinājuma pabalsts 50% apmērā no noteiktās mēnešalgas.

Divi iestādes pedagogi ir ieguvuši 1. un 2. kvalitātes pakāpi, bet divi – 3. kvalitātes pakāpi.

Pedagoģiskie darbinieki, ar administrācijas atbalstu tiek sūtīti un kvalifikācijas celšanas kursiem.

Visi darbinieki tiek nodrošināti ar apmaksātiem aroda ārsta pārbaudi reizi trijos gados. Tiek apmaksāta arī pārbaude Personas sanitārajai grāmatiņai – par atļauju strādāt.

Visi darbinieki ir apguvuši Bērnu tiesību aizsardzības kursus. Darbinieki, kuri ikdienā atrodas audzēkņu tuvumā ir apguvuši pirmās palīdzības kursus

Iestāde rūpējās par tās rīcībā esošajiem valsts simboliem – karogu mastā, valsts prezidenta ģimetni, ģerboņa attēlojumu. Svētkos šiem simboliem ir svarīga vieta iestādes vidē. Katrai grupai ir savs mazais Latvijas karodziņš, kas tiek turēts goda vietā.

Pēc vajadzības tiek sasaukta pedagoģisko darbinieku sapulce, kurā tiek analizētas problēmas un radīti risinājumi. Lietas izskatīšana ir konfidenciāla. Lēmumu pieņem kopīgi vienojoties. Pedagogam ir tiesības saņemt no kolēģiem un administrācijas palīdzību konflikta situācijas risināšanā. Pedagogi ir atbalstoši un, ja nepieciešams izsaka kritiku un sniedz atbalstu.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konstruktīva, pamatota domu apmaiņa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizēt tehnisko darbinieku izglītojošās un informatīvās tikšanās.</li> </ul>
Vērtējums	Ļoti labi

## 6.2. Fiziskā vide

Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” atrodas Talsu novada pašvaldības īpašumā. Adrese ir : “Bitītes”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads. Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodota ekspluatācijā 2986. gada 1. decembrī. Ēka ir paredzēta 5 grupām. Šobrīd ir aizpildītas 3 grupas. Iestādei ir sava svētku zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un svētki. Ir atsevišķa sporta zāle, ar sporta inventāra noliktavu. Iestādes brīvās telpas ir gatavas, lai tajās varētu notikt rotaļnodarbības. Tā kā grupās izglītojamo skaits ir liels, tad ir iespēja nodalīt kādu no vecuma grupām un organizēt nodarbību atsevišķā telpā.

Grupās ir garderobe, drēbju žāvētava, nodarbību telpa, sanitārais mezgls: mazgātuve, tualete un guļamistaba. Telpas atbilst Izglītības programmas īstenošanai.

Iestādi kontrolē vairākas kontrolējošas institūcijas, kuras kontrolē iestādes atbilstību izglītības programmu īstenošanai.

Iestādes teritorija ir nožogota ar metāla pinuma žogu un metāla stabiem. Iestādes teritorijā atrodas koki un krūmi. Zaļās zāles segums tiek kopts un regulāri pļauts, tādējādi nodrošinot izglītojamiem jebkurā laikā īstenot rotaļas un spēles svaigā gaisā. Pirmsskolas izglītības iestādei ir divas laukuma nojumes, kuras ir daļēji slēgtas. Nojumes ir iekārtotas tā, lai varētu organizēt rotaļnodarbības laukā. Katras grupas laukums ir nodrošināts ar smilšu kasti, kāpšanas ierīcēm, slidkalniņiem. Ir rotaļu koka autobuss un mašīna.

Iestādei ir sporta laukums, kura segums ir asfalts. Sporta nodarbības, traumu riska dēļ tur nenotiek.

Iestādes teritoriju kopj sētnieks, kurš uzrauga segumu visā teritorijā un par atklātām problēmām ziņo administrācijai.

Izglītojamie, ar savam vecumam atbilstošiem darba rīkiem palīdz sakopt savas grupas laukumus – lasa vēja sapūstos zarus, grābj lapas un rok sniegu.

Interesantu risinājumu esam atraduši neizmantotai smilšu kastei, kura ar visu darbinieku palīdzību tika pārvērsta par baskāju taciņu, kurā izglītojamiem ir iespēja ar pēdīnām izbaudīt dažāda seguma faktūras.

Iestādei ir pašai savas ābeles, kuru ražu izglītojamie palīdz novākt. Ziemas laikā tie glabājas iestādes pagrabā un katru dienu izglītojamie ēd pašu vāktus ābolus.

Iestādei ir izglītojamo veļu žāvē veļas žāvētavā, kura atrodas laukā.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaļa, plaša teritorija.</li> <li>• Bagātīga materiālā bāze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laukuma celiņu seguma nomaiņa</li> <li>• Laukuma pilnveide ar izglītojamo attīstošām ierīcēm</li> <li>• Turpināt pilnveidot iestādes telpu estētisko vidi</li> <li>• Attīstīt, veidot iespējas dabas zinību apgūšanai iestādes teritorijā ( siltumnīca, pļavas izveide, utt)</li> <li>• Papildināt laukuma ierīču atjaunošanu.</li> </ul>
Vērtējums	Ļoti labi

## 7. Iestādes resursi

### 7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde no visas ēkas patības izglītības programmas īstenošanai izmanto 938 m<sup>2</sup>. Kopējais izglītojamo skaits ir 55. Pēc pieļaujamā skaita uz nodarbību telpu platību, skaits ir par lielu, bet iestāde izmanto blakus esošās brīvās telpas un pedagoģiskā procesa laikā izglītojamie tiek sadalīti pa vecuma grupām. Rīta cēlienā strādā divi pedagogi.

Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem tehniskajiem resursiem pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai: stacionārais dators, 6 portatīvie datori, kopētājs-skeneris –printeris, printeris, mūzikas centrs zālei, mūzikas centrs sporta zālei, trīs klavieres, sintezators, projektors, gaismas galds, audio atskaņošanas ierīces.

Grupu telpās atrodas bagātīgs mācību līdzekļu klāsts. Daļa no materiāliem ir iegādāti par iestādes budžetā piešķirtajiem līdzekļiem, daļa ir pedagogu pašu gatavotais un uzkrātais vairāku darba gadu laikā. Spēles, kuras ātri nolietojas ir iespējas iestādē uz vietas laminēt. To pedagogi izmanto gatavojot arī pašu darinātos materiālus.

Pirktos līdzekļus ir iespēja izvērtēt pārdevēju rīkotajā prezentācijā, kurā tiek pieņemti lēmumi kopā ar iestādes administrāciju. Talsu novada pašvaldība ir Iestādes budžetā nodrošinājusi visiem audzēkņiem mācību līdzekļus.

Iestādei ir bagātīgs sporta inventāra nodrošinājums. Ir pedagogu pašu gatavotais inventārs un pirktais: izpletnis, staigājamās puslodes, līdzsvara puslodes, tuneļi, stafešu komplekts, masāžas bumba, paklāji, bumbas un bumbiņas, basketbola grozi, lielais mīksto kļu komplekts, florbola nūjas, vārti, grozi mešanai, lecamauklas, smilšu maisiņi, raketes nūjas u.c.

Izglītības iestādei ir liels klāsts ar mūzikas instrumentiem – arī pašu darinātiem un pirkti. Izglītojamo rīcībā ir trīs mikrofoni, skaņu ieraksti.

Iestādes budžetā ir paredzēti līdzekļi visu iekārtu apkopei un remontam.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir iegādāts krāsainais printeris.</li> <li>• Katrā grupā ir pieejam interneta pieslēgums.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dabas zinību apguvei – siltumnīcu vai citas iespējas augu audzēšanai dabiskā vidē.</li> </ul>
Vērtējums	Ļoti labi

## 7.2. Personālrեսursi

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā 10 pedagogi. Pedagogi turpina izglītību, sevi pilnveidojot kvalifikācijas celšanas kursus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi iestādē strādājošie ir apmeklējuši Bērnu tiesību aizsardzības kursus. Pedagogi un daļa no tehniskā personāla ir apguvuši Pirmās palīdzības sniegšanu.

Pedagogu profesionālā pilnveide 2019./2020. mācību gadā:

Kursu nosaukums	Stundu skaits	Datums, kad izsniegta apliecība	Pedagogu skaits
Mācīšanās lietpratība pirmsskolā	36	23.07.2020.	1
Audzinašanas kursi	8	09.09.2019.	1
Mācību darba plānošana 5-6 gadīgo bērnu lietpratības attīstībai	26	29.11.2019	3
Iekļaujošas izglītības aspekti darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem.	36	23.08.2019.	1
Pedagogu darba samaksas noteikšanas tiesiskie aspekti, problemātika.	12	07.05.2020.	1
Tiesību dokumentu katalogs izglītības iestādēm.	12	25.09.2020.	1

Katra mācību gada sākumā tiek izvērtēta profesionālās pilnveides nepieciešamība. Mācību gadu nobeidzot, pedagogi savā pašvērtējumā plāno savu profesionālo pilnveidi. Pedagogi ir informēti par tālākizglītības iespējām.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pārzin savu darbinieku profesionālo kompetenci un pieredzi. Vadītāja motivē tehniskā personāla darbiniekus tālāk izglītoties, lai varētu iegūt kvalifikāciju un turpināt darbu izglītības iestādē kā pedagogs.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiek izmantota iespēja apmeklēt Eiropas finansētos kursus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot turpināt paplašināt zināšanas apgūstot “Skola 2030” resursus.</li> </ul>
Vērtējums	labi

## 8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādei attīstības plāns tiek veidots, balstoties pēc nepieciešamajām vajadzībām. Saimnieciskais plāns tiek veidots, balstoties uz nepieciešamību pēc remonta. Daļa iestādes ēkas ir renovēta, bet daļa ir palikusi neremontēta. Iestādes administrācija izvērtē pašu nepieciešamāko, ko nepieciešams uzlabot. Iestādei ir daudz nepieciešamību : sanitāro telpu remonts vecākajā grupā, trepju remonts, telpu remonts, ,laukuma celiņiem plāksnes nomainīt, žogu nomainīt utt. Daļa no šīm prioritātēm ir paredzētas Talsu novada attīstības plānā.

Pedagoģiskais darba plāns tiek veidots, balstoties no Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu galvenajiem uzdevumiem un tēmas, kā arī uz iestādes tā brīža aktualitātēm. Pašvērtējumu visās jomās iestāde nav veikusi.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikdienu plānošana paredz iepriekšējā termiņa izvērtēšanu</li> <li>Vecākiem tiek prezentēts vecāku sapulcēs jēdziens “Vadītājas attīstības redzējums”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veikt vērtēšanas procesu, aptaujājot vecākus.</li> </ul>
Vērtējums	labi



## 8.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādei ir skaitliski neliels darbinieku sastāvs: Iestādes vadītāja (arī sporta skolotāja 0,167 likme), seši grupu skolotāji, mūzikas skolotāja( 0,47 likme), logopēds (0.5 likme). Saimniecisko daļu pārstāv Saimniecības pārziņe, trīs skolotāju palīgi, pavāre, pavāra palīgs, apkopēja(arī veļas mazgātāja) un sētniece.

Darbinieki ir iepazīstināti ar Iestādes un darba veikšanai nepieciešamajiem reglamentējošiem aktiem: Darba kārtības noteikumiem, Ētikas kodeksu, Amata aprakstu, u.c.

Saimniecības pārziņes ziņā ir tehniskā personāla pārraudzība. Par darba izpildes kvalitāti var spriest pēc kontrolējošo institūciju pārbaudes aktiem un atzinumiem. Vadītāja ar Saimniecības pārziņi apspriež nepieciešamos saimnieciskos pirkumus, kā arī veic Cenu aptaujas pārtikas preču piegādātājiem.

Vadītāja organizē pasākumus kolektīva saliedēšanai: atpūtas ekskursiju, kā arī Ziemassvētku svinēšanu. Kolektīvā tiek atzīmētas dzimšanas dienas, sanākot kopā no darba brīvajā laikā.

Iestādes vadītāja ir ievēlēta Iestādes padomē, sadarbojās ar LIZDA organizāciju .

Iestādes vadība ir izstrādājusi Iestādes iekšējos noteikumus, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, un, kas nosaka darbinieku rīcību dažādās situācijās. Rezultātā darbinieki pārziņ un zina, kā rīkoties.

Darbinieku izvērtēšana aprakstīta sadaļā *Iestādes vide/Mikroklimats*.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vadītājai demokrātisks vadības stils. Risina problēmas kopā ar kolektīvu.</li><li>• Katram ir iespēja paust viedokli.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veikt pedagogu pašvērtējumu analīzi individuāli.</li></ul>
Vērtējums	labi

## 8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” ir laba sadarbība ar iestādes dibinātāju – Talsu novada domi. Ar jautājumiem un problēmu risināšanu var piedalīties komiteju sēdēs Iestādi atbalstoša komanda ir Talsu novada Izglītības pārvaldes kolektīvs.

Talsu novadu pārstāv Laucienes pagasta pārvaldes vadītājs, ar kuru mūsu iestādei ir izveidojusies produktīva sadarbība saimnieciskajos jautājumos Sadarbojamies ar Talsu novada sociālo dienestu, kuri iekārto mūsu iestādē izglītojamos no problemātiskām ģimenēm Izglītojoša sadarbība ir izveidojusies ar Talsu novada muzeju, VUGD Talsu daļu, Valsts policiju, Laucienes kultūras namu, Laucienes sporta centru, Laucienes bibliotēku, Pasta nodaļu “Lauciene”, Nurmes aptieku, Laucienes ambulanci.

Īpaša sadarbība ir ar Laucienes pamatskolu, kur izlaiduma grupas izglītojamie apmeklē, lai iepazītos ar skolas vidi. Jauna sadarbība uzsākta ar Laucienes pamatskolas skolēnu pašpārvaldi. Kopā ar skolēniem izglītojamie gatavoja apsveikumus Latvijas 101. dzimšanas dienā un tad tos dāvāja Laucienes pagasta sabiedrisko iestāžu darbiniekiem.

Izglītības iestāde popularizē sevi mājas lapā [www.lauciene.lv](http://www.lauciene.lv), uzstājoties kultūras namos – Laucienē un Talsos, rīkojot izstādes Laucienes bibliotēkā.

Mūsu stiprās puses	Mūsu uzlabojamās jomas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiksmīga sadarbība ar vietējām pašvaldības iestādēm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deleģēt Iestādes padomi iesaistīties, veidojot sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem</li> </ul>
Vērtējums	labi

Iestādes pašnovērtējuma ziņojumā ir izmantoti pierādāmi resursi: Iestādes padomes protokoli, Pedagoģisko sēžu protokoli, Skolotāju plānošana E-klasē, Iestādes darba plāns. Mūsu stiprās puses un mūsu uzlabojamās jomas ir pedagogu sanāksmes rezultāts.

## 9.Pašnovērtējuma kopsavilkums

N.p.k.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
2.	<b>3.2. Mācīšana un mācīšanās</b> 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
3.	3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
4.	3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
5.	<b>4.Izglītojamo sasniegumi</b> 4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
6.	<b>5.Atbalsts izglītojamiem</b> 5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	labi
7.	5.2. Atbalsts personības veidošanā	labi
8.	5.3. Atbalsts karjeras izglītībā	labi
9.	5.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
10.	5.5.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi

11.	<b>6.Iestādes vide</b> 6.1. Mikroklimats	<b>Ļoti labi</b>
12.	6.2. Fiziskā vide	<b>Ļoti labi</b>
<b>13.</b>	<b>7. Iestādes resursi</b> 7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<b>Ļoti labi</b>
14.	7.2. Personālrresursi	<b>labi</b>
15.	<b>8.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> 8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<b>labi</b>
<b>16.</b>	8.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<b>labi</b>
17.	8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<b>labi</b>

## 10. Turpmākā attīstība

<b>Iestādes darbības pamatjomas</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Turpināt ieviest bērnu pašvadītu mācīšanos, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturam.
3.2. Mācīšana un mācīšanās 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt vecākus, kuri nepiesakās uz konsultācijām, to darīt.</li> <li>• Paplašināt iespējas mācību saturu apgūt praktiskā vidē</li> <li>• Veidot materiālo bāzi, ka veicinātu audzēkņu praktisku darbošanos.,</li> <li>• Nodarbību telpu iekārtošana jaukta vecuma grupu dalīšanai.</li> </ul>
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieviest saziņai ar vecākiem E-klases sistēmu</li> </ul>
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt visus vecākus iesaistīties individuālajās konsultācijās.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt summatīvās un formatīvās vērtēšanas kārtību grupiņās.</li> <li>• Pilnveidot bērnu prasmi vērtēt savu un citu darbus</li> </ul>
4.Izglītojamo sasniegumi 4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcentēt piezīmes, īpaši atzīmējamās lietas par audzēkņi e-klasē, dienasgrāmatā.</li> <li>• Veikt regulāras logopēda un grupas, mūzikas, sporta skolotāju tikšanās, lai runātu par problēmu (logopēdisku) risināšanas iespējām.</li> </ul>
5.Atbalsts izglītojamiem 5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešama lielāka logopēda likme;</li> <li>• Audzēkņu drošībai nomainīt celiņu segumu;</li> <li>• Iestādes telpās veikt elektroinstalāciju pārbūvi, remontu.</li> </ul> <p>Nodrošināt iestādes ieejas durvis ar durvju kontrolēm.</p>
5.2. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt vecāku iesaistīšanos pasākumos, darbojoties kopā ar bērnu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņu vecumam atbilstošas patriotiskās informācijas izveide</li> </ul> </li> </ul>
5.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt praktisko darbību karjeras izglītības veicināšanas procesā.</li> </ul>
5.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot atbalstu mācību diferenciacijas atspoguļojumu dokumentācijā.</li> </ul>
5.4.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apgūt E-klases lietošanu , veidot to kā ikdienas saziņas līdzekli.</li> </ul>
6.Iestādes vide 6.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt tehnisko darbinieku izglītojošās un informatīvās tikšanās</li> </ul>
6.2. Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laukuma celiņu seguma nomaiņa</li> <li>• Laukuma pilnveide ar izglītojamo attīstošām ierīcēm</li> <li>• Turpināt pilnveidot iestādes telpu estētisko vidi</li> <li>• Attīstīt, veidot iespējas dabas zinību apgūšanai iestādes teritorijā ( siltumnīca, pļavas izveide, utt)</li> <li>• Papildināt laukuma ierīču atjaunošanu.</li> </ul>

<p>7. Iestādes resursi 7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dabas zinību apguvei – siltumnīcu vai citas iespējas augu audzēšanai dabiskā vidē.</li> </ul>
<p>7.2. Personālrесursi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot turpināt paplašināt zināšanas apgūstot “Skola 2030” resursus.</li> </ul>
<p>8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt vērtēšanas procesu, aptaujājot vecākus.</li> </ul>
<p>8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt vērtēšanas procesu, aptaujājot vecākus</li> </ul>
<p>8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegēt Iestādes padomi iesaistīties, veidojot sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem</li> </ul>

Vadītāja

I. Zēberga